

POLICE CARITAS ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRAT

Az alább felsorolt alapítók a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. törvény) 74/A. § alapján jogi személyiséggel rendelkező - közhasznú szervezetként működő - alapítványt hoznak létre, határozatlan időre, az alábbiak szerint:

I. Alapítók:

Független Rendőr Szakszervezet - 1903 Budapest, Pf. 314.,

valamint a

Magyar Rendőr képes hetilap szerkesztőség - 1066 Budapest, Ó u. 27. (Jogutódja: ZSARU Rendőrségi Magazin - 1068. Budapest, Dózsa György út 84/b., illetve jelenleg: 1077 Budapest, Király u. 71.) munkatársai: Dr. Leyrer Richárd, Fábián Gyula, Dr. Sógor Zsolt, Bihari László, Csapó Éva, Tóth Sándor, Szabó Attiláné (Jankovics Izabella), Kertai Rita, Szirmai Mária, Dr. Takáts László, Tóth Zoltán, Sebestyén Jenő, Várhelyi László, Gaál Péter, Dudás Dénes, Dr. Bozsity Lajos, Vezda János, Csattos Pál, Hidegné Posváncz Etelka.

Az alapítók közül:

- Dr. Leyrer Richárd,
- Fábián Gyula,
- Dr. Sógor Zsolt,
- Bihari László,
- Csapó Éva,
- Tóth Sándor,
- Szabó Attiláné (Jankovics Izabella),
- Erdélyi (Kertai) Rita,
- Szirmai Károlyné (Szirmai Mária),
- Dr. Takáts László,
- Tóth Zoltán,
- Sebestyén Jenő,
- Várhelyi László,
- Gaál Péter,
- Csattos Pál,
- Hidegné Posváncz Etelka

a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (Ptk.) 74/C § (7) bekezdése alapján a törvényben biztosított alapítói jogai gyakorlására 2013. június 1. napjától a Független Rendőr Szakszervezetet jelöli ki.

Az Alapítvány nyitott, kül- és belföldi magán- és jogi személyek befizetéseikkel, feltétel nélküli vagyoni hozzájárulásukkal bármikor csatlakozhatnak. A feltételhez kötött hozzájárulás elfogadásáról a kuratórium dönt.

II. Az Alapítvány elnevezése: Police Caritas

III. Az Alapítvány célja és közhasznú tevékenysége:

- 1) A rendőri hivatással összefüggően életüket vesztett kollégáink kiskorú gyermekeinek, rászoruló családtagjainak támogatása.

E körben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez.

E tevékenységet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, 23. § (4) bekezdés 4. pontja, továbbá (5) bekezdés 11. pontja állami illetve önkormányzati feladatoként határozza meg, továbbá a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv. 206. §-a is kiemelten kezeli.

- 2) A Belügyminisztérium és jogelőd/jogutód szervei (Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, Miniszterelnöki Hivatal, stb.), valamint a Rendőrség tagjainak, nyugdíjasainak és családtagjaiknak szociális-jóléti támogatások (üdültetés, segélyezés, biztosítás és egyéb kedvezményes akciók) szervezése, biztosítása.

E körben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez.

E tevékenységet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 2. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja, 23. § (4) bekezdés 4. pontja, továbbá (5) bekezdés 11. pontja állami illetve önkormányzati feladatoként határozza meg, továbbá a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. tv. 206. §-a is kiemelten kezeli.

- 3) A Független Rendőr Szakszervezet programnyilatkozatában foglalt tevékenység támogatása.

Ezen belül elsődlegesen a jog- és érdekvédelmi feladatok ellátásában, az élet- és munkakörülmények javításában, az ezekkel összefüggő szakmai feladatok elősegítésében.

E körben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez.

Az emberi és állampolgári jogok biztosítását Magyarország Alaptörvénye az állam feladatoként deklarálja.

A munkakörülmények javítására irányuló tevékenységet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény II. fejezete (13-17. §) az állam feladatoként határozza meg.

- 4) Olyan tudományos és elméleti tevékenység támogatása, amely elősegíti a dolgozók élet- és munkakörülményeinek, egészségvédelmének javulását.

E körben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez.

A munkakörülmények javítására irányuló tevékenységet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény II. fejezete (13-17. §), a közegészségügyi, járványügyi és egészségfejlesztési (egészségvédelmi, egészségnevelési és egészségmegőrzési), tevékenységet az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 1. §-a az állam feladataként határozza meg.

- 5) A rendőri szakmához, hivatáshoz kapcsolódó munkahelyi és társadalmi önszerveződés támogatása mindazon területeken, ahol ez elősegíti a közszolgálat és a rendőri tevékenység színvonalának, társadalmi presztízsének javulását.

E körben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 2. § 20. pontja szerinti közhasznú tevékenységet végez.

A közbiztonság és belső rend védelmét, továbbá a rendőri tevékenység színvonalának biztosítását Magyarország Alaptörvénye, valamint a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 1-2. §-ai az állam feladataként határozzák meg.

IV. Az Alapítvány vagyona és gazdálkodása:

Az alapítók által befizetett 50.000,- Forint készpénz, tartósan leköötött betétben kezelve. Az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósulását *elsődlegesen* a befizetők, csatlakozók vagyoni hozzájárulásai, ennek kamatai, továbbá más egyéb, az Alapítvány célkitűzéseit támogató szolgáltatások fedezik.

Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a III. pontban meghatározott tevékenységére fordítja.

Az alapítványi vagyon vállalkozásokban is hasznosítható. Az Alapítvány gazdálkodási-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Alapítvány befektetési tevékenységet - az Alapító Okirat mellékletét képező - Befektetési Szabályzata szerint folytat.

Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

V. Az Alapítvány székhelye:

A Független Rendőr Szakszervezet mindenkori székhelyével azonos.

Az alapítás időpontjában: FRSZ Központi koordinációs Iroda címén: 1055 Budapest, Kossuth tér 4., V. em. 35-36.

Jelenleg: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A

Levélcím: 1388 Budapest, Pf.: 52.

VI. Az Alapítvány szervezete:

- Kuratórium
- Alapítványi Titkárság

VII. Az Alapítvány kezelője és legfőbb szerve:

Az Alapítvány vezető és vagyonkezelő szerve az alapítók által felkért négy fős Kuratórium.

A tagok megbízatása határozatlan időtartamra szól. A megbízás megszűnhet visszahívással, lemondással, illetve a kuratóriumi tag halálával. Az alapítók a visszahívás jogával az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén élhetnek.

A kuratóriumi tagság megszűnése esetén az új tag kijelöléséről és felkéréséről az alapítók határoznak.

A Kuratórium tagjaira a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetlenségi szabályokat (XII. cím) alkalmazni kell.

VIII. A Kuratórium tagjai:

SZÉL JÓZSEF

MEICHL GÉZA

DR. FINSZTER GÉZA

Dr. TEPLICZKY MIKLÓSNÉ

A Kuratórium tagjai tevékenységüket társadalmi munkában végzik. Tevékenységükért őket díjazás nem illeti meg, kizárólag költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.

IX. A Kuratórium feladata és működése:

A Kuratórium feladata az alapítványi vagyon hatékony működtetése az Alapítvány célkitűzéseinek megvalósítása érdekében.

Gondoskodik - az Alapítványi Titkárság útján - az Alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, valamint beszámolóinak nyilvánosságra hozataláról.

A Kuratórium az alábbiakban felsorolt ügyekben kizárólagos döntési jogkörrel rendelkezik:

- 100.000,- Forintot meghaladó, feltételhez kötött támogatások, alapítványi csatlakozások elfogadása,
- az Alapítvány éves gazdálkodási, pénzügyi költségvetésének jóváhagyása, módosítása,
- az Alapítványból adható juttatások odaítéléséről,
- az Alapítvány éves mérlegének, vagyonkimutatásának jóváhagyása,
- az Alapítványi Titkárság megbízása, felmentése,
- az Alapítvány gazdasági felelősének megbízása és felmentése.
- az alapítványi vagyon feletti rendelkezés, befektetés, hasznosítás, vagyongyarapítási céllal annak - az Alapító Okirat feltételei szerinti - máshol történő felhasználása,
- Az Alapítvány éves beszámolójának és közhasznúsági jelentésének elfogadása.

A Kuratórium munkáját az elnök irányítja, akit a Kuratórium tagjai közül az alapítók bíznak meg.

A Kuratórium működésének rendjét a Kuratórium által elfogadott ügyrend szabályozza. Az ügyrendet az alapítók egyetértésével kell kidolgozni, elfogadni és módosítani.

A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik.

Üléseit a Kuratórium elnöke - az Alapítványi Titkárság útján - hívja össze. A tagokat legalább öt munkanappal előtte, az időpont, a helyszín és az álláspont kialakításához szükséges mértékű részletességgel a napirend megjelölésével kell értesíteni.

A Kuratórium üléseit össze kell hívni, ha azt

- a Kuratórium elnöke,
- a Kuratórium legalább 2 tagja,

kéri.

A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium ülései időpontjának és napirendjeinek nyilvánosságra hozataláról az Alapítványi Titkárság gondoskodik az Interneten való megjelentetéssel és az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel.

A Kuratórium üléseit az elnök, akadályoztatása esetén pedig az általa megbízott kuratóriumi tag vezeti.

Üléseire az Alapítványi Titkárság vezetőjét, a gazdálkodási, pénzügyi munka, mérlegbeszámoló és egyéb pénzügyi, illetve vagyoni kérdések tárgyalásánál a gazdasági felelőst tanácskozási joggal meg kell hívni.

A Kuratórium ülése akkor határozatképes, ha tagjaiból legalább három fő jelen van, de a szavazásnál az alapítók képviselői nem lehetnek többségben. Minden tagnak egy szavazata van.

Döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Kuratórium elnökének szavazata dönt.

A Kuratórium döntéseinek/határozatainak meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;
- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az Alapítványnak nem tagja vagy alapítója;
- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Az Alapítvány éves beszámolójának és a közhasznúsági jelentés jóváhagyásához a Kuratórium három tagjának egyetértése (elfogadó szavazata) szükséges.

A döntések előkészítéséért *elsődlegesen*, azok végrehajtásáért kizárólagosan a Kuratórium elnöke a felelős.

A Kuratórium üléseiről, döntéseiről emlékeztető készül, amely tartalmazza:

- az ülés időpontját és határozatképességét,
- a döntés tárgyát és tartalmát,
- a döntést támogatók és ellenzők személyét (vagy számát).

X. A Kuratórium Elnöke: SZÉL JÓZSEF

Az Alapítványt - mint jogi személyt - hatóságok és harmadik személyek felé teljes körű felhatalmazással a Kuratórium elnöke képviseli, aláírási, utalványozási jogkörrel rendelkezik.

Az elnök személyére a vezető tisztségviselőkre vonatkozó összeférhetetlenségi szabályokat (XII. cím) alkalmazni kell.

A Kuratórium Elnökének hét naptári napot meghaladó akadályoztatása esetén az Alapítványt teljes körű felhatalmazással Meichl Géza kuratóriumi tag képviseli. A kuratóriumi elnök és Meichl Géza hét naptári napot meghaladó akadályoztatása esetén a teljes körű képviseletet Dr. Finszter Géza kuratórium tag látja el.

Általános ellenőrzést gyakorol az Alapítványi Titkárság és a gazdasági felelős munkája, a gazdálkodás és az ügyviteli munka felett.

Gyakorolja az Alapítvány dolgozói felett a munkáltatói jogokat.

A bankszámla feletti rendelkezéshez vagy ha egyéb, jogszabályban meghatározott esetben két személy aláírására van szükség, az aláírásra a Kuratórium elnöke – akadályoztatása esetén az Alapítvány képviseletére jogosult kuratórium tag – és egy kuratóriumi tag - kivéve az érdekelt alapító, vagy annak képviselője - együttesen jogosult.

XI. Az Alapítványi Titkárság

Az Alapítvány működésével kapcsolatos technikai, ügyviteli feladatok ellátását a Kuratórium által felkért személy vagy szervezet látja el. A Titkárság működési költségeit - a Kuratórium által meghatározott mértékben és módon - az Alapítvány fedezi.

1) Feladata:

- az Alapítvány gazdálkodási, számviteli, pénzügyi, könyvelési, átutalási tevékenységének végzése;
- az Alapítvány céljainak megfelelően a kuratóriumi döntések előkészítése, segélykérelmek előzetes vizsgálata, a döntések végrehajtása, segélyfajták szerinti nyilvántartásba vétele, átutalások intézése, a kedvezményezettek értesítése;
- levelezések bonyolítása;
- az Alapítvány éves költségvetésének, mérlegbeszámolójának elkészítése;
- a költségvetés tervezetének és a vagyonkimutatásnak az előkészítése;
- a bérszámfejtési teendők havonta történő elvégzése;
- pénzügyi szervekkel, adóhatósággal, társadalombiztosítási szervekkel való kapcsolattartás;
- a kuratóriumi döntések anyagainak és emlékeztetőinek nyilvántartása.

Felelős: – az Alapítvány pénzügyi, számviteli rendjéért,
– a rendeletek, jogszabályok betartásáért.

2) Működése:

A Titkárság munkáját a Titkár fogja össze, szervezi.

3) A Titkár feladata:

- részt vesz a Kuratórium ülésein tanácskozási joggal;
- gondoskodik az ülésekkel kapcsolatos előkészítő munkáról, meghívásokról, az ülések nyilvánosságra hozataláról;
- elkészíti a határozatokat és az ülések emlékeztetőit;
- gondoskodik a határozatok és emlékeztetők nyilvántartásáról, biztosítja az azokba, valamint az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett iratokba való – az Alapítvány székhelyén történő – betekintést;
- gondoskodik:
 - a kuratóriumi döntésnek megfelelően az érintettek – személyesen vagy levélben történő – tájékoztatásáról, valamint
 - a döntéseknek - az adatvédelmi rendelkezések figyelembevételével történő -, illetőleg
 - a működés és a szolgáltatások igénybevétele módjának, a beszámolóknak nyilvánosságra hozataláról az Internet-en való megjelentetéssel és az Alapítvány székhelyén történő kifüggesztéssel.
- szervezi, irányítja a pénzügyi, számviteli, adminisztrációs munkát;

4) Az Alapítvány gazdasági felelősének feladata:

- részt vesz a Kuratórium ülésein – a gazdálkodási, pénzügyi munka, mérlegbeszámoló és egyéb pénzügyi, illetve vagyoni kérdések tárgyalásánál – tanácskozási joggal;
- felügyeli az Alapítvány pénzügyi, számviteli ügyeit.

Munkáját a Kuratórium elnöke irányítja és ellenőrzi.

XII. Az Alapítvány vezető tisztségviselőinek összeférhetlensége

Vezető tisztségviselő nagykorú, cselekvőképes személy lehet. Jogi személy az előző feltételeknek megfelelő természetes személyt köteles kijelölni, aki a nevében a vezető tisztségviselői feladatokat ellátja.

Nem lehet vezető tisztségviselő, akit:

- a) bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg nem mentesül a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól;
- b) e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- c) eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől, az eltiltást kimondó határozatban megjelölt időtartamig.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletzárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletzárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Alapítvány kedvezményezettje, és annak közeli hozzátartozói nem lehetnek tagjai a Kuratóriumnak.

Az alapítók és közeli hozzátartozóik nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.

Nem lehet a Alapítvány könyvvizsgálója az, aki:

- a Kuratórium tagja vagy az Alapítvány képviselője,
- az Alapítvánnyal e megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, valamint

– e személyek hozzátartozója.

Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető, nem pénzbeli szolgáltatás.

Összeférhetetlenség fennállása esetén a megbízást vissza kell vonni. Azon vezető tisztségviselők esetében, akik egyidőben több közhasznú szervezetnél töltenek be vezető tisztséget, a megbízás visszavonásáról az alapítók döntenek.

XIII. Az Alapítványból folyósítható juttatások rendje:

Az alapítványi vagyomból az Alapító Okiratban meghatározott, a III/1-5. pontokban részletezett célokra adható támogatás.

Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A támogatás iránti kérelmek elbírálásánál azonos feltételek fennállása esetén előnyben részesítendőek a rendőrségnél, a rendvédelmi szerveknél és a felügyeletüket ellátó minisztérium(ok)nál, ezek irányítása alá tartozó szerveknél, a Nemzeti Közszerzésügyi Egyetemnél (NKE), a Miniszterelnöki Hivatalnál és egyéb kormányzati feladatot ellátó szerveknél foglalkoztatottak, ezen szervek nyugdíjasai, az e szervekkel tanulói, illetőleg hallgatói jogviszonyban állók, valamint az FRSZ Központi Koordinációs Iroda alkalmazottai és munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyban álló munkatársai.

A segélyek, támogatások igényeinek benyújtására folyamatosan kerülhet sor.

A támogatások odaítéléséről az alapítványi vagyon felosztható mértékének figyelembevételével, az igények egyedi elbírálásával a Kuratórium dönt.

A támogatásra jogosultak köréről, a támogatni kívánt tevékenységekről, pályázatok kiírásáról és azok eredményeiről, valamint az Alapítvány éves beszámolójáról az Internet-en való megjelentetéssel, az Alapítvány székhelyén való kifüggesztéssel a nyilvánosságot tájékoztatni kell.

Az Alapítvány tevékenységéről készített éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést az Internet-en nyilvánosságra kell hozni, illetve azt az Alapítványi Titkárságon bárki megtekintheti, abból saját költségére másolatot készíthet.

Az Alapítvány működésének további szabályairól a Kuratórium dönt.

XIV. Az Alapítvány megszűnik:

Abban az esetben, ha a működéséhez szükséges vagyon teljes mértékben kimerült és ennek pótlására a Kuratórium döntése alapján nincs lehetőség.

XV. Vegyes rendelkezések

Az Alapító Okiratban nem szabályozott egyéb kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány érvényességéhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az alapító a nyilvántartásba vételt követően megnyitott számlán 8 napon belül elhelyezi a feljánlott összeget.

Budapest, 1991. július 20.

Az alapítók felhatalmazása alapján, azok képviselőiben:

Rekvényi László
az FRSZ főtitkára

Dr. Leyrer Richárd
a Magyar Rendőr főszerkesztője