



## FÜGGETLEN RENDŐR SZAKSZERVEZET KÖZPONTI KOORDINÁCIÓS IRODA

**Cím: 1133 Budapest, Pozsonyi út 56.**

**Telefon: 237-43-60**

**BM telefon: 21-808, 21-809**

**E-mail cím: [frsz@frsz.hu](mailto:frsz@frsz.hu)**

**Levélcím: 1388 Budapest, Pf.52**

**Telefax: 237-43-61**

**BM telefax: 21-817**

**Intranet: [frsz@orfk.police.hu](mailto:frsz@orfk.police.hu)**

Szám:

### KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ AZ FRSZ TAGDÍJ CSOPORTOS BESZEDÉSI MEGBÍZÁSSAL VALÓ TELJESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ FELHATALMAZÁSHOZ

#### A) Általános Tájékoztató

A felhatalmazás csoportos beszédési megbízás teljesítésére, a felhatalmazás módosítása, megszüntetése című nyomtatvány kitöltésével a bankszámlatulajdonos FRSZ tag felhatalmazza a Független Rendőr Szakszervezetet, hogy az általa megadott adatok alapján szakszervezeti tagdíját bankszámlájáról havonta egy alkalommal levonja.

A megbízás érvényességéhez semmilyen más intézkedésre vagy banki ügyintézésre nincs szükség. A megbízást az FRSZ közreműködésével az OTP hajtja végre a bankok közötti fizetési forgalmat lebonyolító GIRO (zsró) elszámolási rendszer útján. A tag által adott felhatalmazás alapján a levonást minden hónapban egy alkalommal, a hónap ötödik napján, vagy ha az pihenőnapra, illetve munkaszüneti napra esik, akkor az azt követő első munkanapon hajtja végre az FRSZ Központi Koordinációs Irodája (a továbbiakban: KKI). A tagdíjlevonás második alkalommal való sikertelensége esetén a KKI a tagot írásban felhívja a hátralék rendezésére. Amennyiben a felhívás 30 napon belül nem vezet eredményre a KKI intézkedik az érintett tagnyilvántartásból való törlésére.

**Az FRSZ tagdíj csoportos beszédési megbízás útján első alkalommal 2012. február hónapra fizethető meg. Az első befizetés alapja, a tag választása szerint:**

- a) a 2011. december havi illetmény, melyre vonatkozóan nem kell semmilyen nyilatkozatot tenni, vagy
- b) a munkáltató által parancsban vagy határozatban megállapított, a nyilatkozattétel időpontjában érvényes illetmény, amelynek összegét a tag a megbízáshoz mellékelt nyilatkozaton közölheti.

Külön nyilatkozat hiányában az FRSZ ugyan olyan összegű tagdíj beszedésére intézkedik, mint amennyit a munkáltató a 2011. december havi illetményből vont le. (Erről külön nyilatkozni nem kell, mivel ezen összeg a KKI rendelkezésére áll, a tavaly december havi hivatalos munkáltatói tagdíjlevonási jegyzéken).

Amennyiben a tag illetménye 2011. december 31-ét követően megváltozott és tagdíjfizetési kötelezettségének újonnan megállapított illetménye alapján kíván eleget tenni, vagy decemberi tagdíját a munkáltató tévesen vonta le, akkor a levonás alapjául szolgáló összeget a mellékelt külön nyilatkozaton közölheti. Ennek meghatározása során az Alapszabály 64) pontját kell alkalmazni, mely szerint az FRSZ tagok tagdíja:

- hivatásosok esetén a beosztási és rendfokozati illetmény összegének 1 %-a;
- közalkalmazottak (kormánytisztviselők) esetén a garantált illetmény és a munkáltatói döntésen alapuló illetmény összegének 1 %-a;
- nyugdíjasok, GYED-en, GYES-en lévők esetén havonta 800,- Ft.

Az FRSZ tagdíj csoportos beszédési megbízás útján való teljesítésére vonatkozó **felhatalmazást a titkárnak kell leadni eredetben, vagy közvetlenül az FRSZ Központi Koordinációs Irodája számára kell megküldeni (postai úton vagy futárral) 1 eredeti példányban.**

A tagdíj bankszámláról történő beszedésére vonatkozó **felhatalmazást a tag bármikor módosíthatja vagy visszavonhatja.** A megbízás visszavonása azonban – az Alapszabályban meghatározott eljárási rendben – az FRSZ tagság megszüntetéséhez vezet, amennyiben az érintett tagdíjfizetési kötelezettségének más módon sem tesz eleget.

**A megbízás módosítására vagy visszavonására vonatkozó nyilatkozatot is a KKI-nak kell megküldeni 1 példányban, eredetben, a tárgyhónap 15. napjáig. A tárgyhónap 15. napját követően beérkező nyilatkozatokat, csak a következő havi tagdíj levonása során tudjuk figyelembe venni!** (Például: amennyiben a csoportos beszédési megbízás visszavonására vonatkozó nyilatkozat 2013. március 15-ig beérkezik az FRSZ Központi Koordinációs Irodájára, akkor április 05-én már nem kerül sor levonásra. Amennyiben viszont a visszavonó nyilatkozat csak március 20-án érkezik meg a KKI-ra, akkor azt csak a május 05-én esedékes levonás során tudjuk figyelembe venni.)

**A megbízásokat, azok módosításait és a visszavonó nyilatkozatokat az FRSZ KKI munkatársai kezelik és dolgozzák fel az OTP által rendelkezésünkre bocsátott banki terminálon, így az adatpontosság, vagy az esetleges reklamáció is közvetlenül a KKI munkatársainál intézhető.**

## **B) Részletes kitöltési útmutató**

### **I) Új felhatalmazás kezdeményezése**

A nyomtatványt nyomtatott betűkkel kell kitölteni és az adatokat az előre megadott helyre kell beírni.

#### **1) A bankszámlatulajdonos adatai**

Kitöltendő a „*Bankszámlatulajdonos neve*” és a terhelendő „*Bankszámla száma*” 3-szor 8 számjegy hosszan. Ha csak 2-szer 8 számjegy van a számlának, akkor a 3. sorozatnál 8 db nullát kell írni.

#### **2) A felhatalmazás jellege**

Új felhatalmazás megadásakor az „*Új megbízás*” szöveget megelőző négyzetbe „X” jelet kell írni.

#### **3) Kedvezményezett adatai**

A „*Kedvezményezett neve*” mezőbe a Független Rendőr Szakszervezet nevét, a „*Kedvezményezett azonosítója*” mezőbe pedig az A19622110 számot szintén előre beírtuk. Ezeket az adatokat változtatlanul kell hagyni!

#### **4) A kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy (FRSZ tag) adatai**

A „*Szerződő fél neve*” rovat akkor töltendő ki, ha a Bankszámlatulajdonos és a szerződő fél (vagyis az FRSZ tag) nem ugyanaz a személy. Ebben az esetben annak a személynek a nevét kell itt megadni, akinek a tagdíját kívánja a Bankszámlatulajdonos befizetni.

A „*Szerződő fél címe*” mező pontos megadása az FRSZ tag biztos azonosítása érdekében szükséges.

A „*Szerződő fél azonosítója*” mezőben az FRSZ tag adószámát és Tagszervezetének 3 számjegyből álló azonosítóját kell folyamatosan írva feltüntetni. (Az adószám 10 számjegye és a tagszervezeti azonosítószám 3 számjegye közé tehát sem szünetet, sem más elválasztó jelet nem kell beírni!)

A Tagszervezeti azonosítószámokat a mellékelt táblázat tartalmazza. Ennek megadása azért szükséges, hogy a KKI a beszédett tagdíj felét a tagszervezet számlájára átutalhatta.

#### 5) A teljesítés adatai:

Az „*Érvényesség kezdete*” szöveget követő helyre kell beírni, hogy a Bankszámlatulajdonos mely dátumtól kezdődően biztosítja az FRSZ számára azt a lehetőséget, hogy tagdíjának beszédésével megterhelje számláját. E mezőbe legkorábbi kezdő időpontként 2012. március 01-jét lehet beírni.

Az „*Érvényesség vége*” mezőt követő helyen kell megadni, hogy meddig érvényes a tagdíj beszédésére vonatkozó felhatalmazás. Itt célszerű a „*Visszavonásig*” szöveget megelőző négyzetbe „X” jelet írni.

A „*Teljesítés felső értékhatára*” szöveget követően adható meg az a maximális összeghatár, amelyet a Bankszámlatulajdonos számlájáról az FRSZ beszédhet. Ezt az értéket szövegesen is ki kell írni. Amennyiben a beszédni kívánt összeg ezt a limitet meghaladná, akkor az OTP Bank a teljesítést megtagadja. Ha nem kíván értékhatárt megadni, akkor ezt a mezőt át kell húzni. A teljesítés felső értékhatárát maximum 5 ezer forintban célszerű meghatározni.

#### 6) Jогnyilatkozat:

Az e pontban szereplő nyilatkozat *első sorában üresen hagyott helyre* ugyan annak a banknak a nevét kell beírni, amit a nyomtatvány 1) pontjának „*Számlavezető Bank megnevezése*” mezőjébe írt be a számlatulajdonos.

A „*Hozzájárulok*”, „*Nem járulok hozzá*” szöveg előtti négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a Bankszámlatulajdonos arról, hogy az OTP Bank a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e a kedvezményezette (az FRSZ-t) vagy sem. E résznél célszerű a „*Hozzájárulok*” lehetőséget bejelölni, mert ez esetben az FRSZ értesülhet arról, hogy adott esetben egy túl alacsonyan meghatározott értékhatár miatt hiúsult meg a tagdíj beszédése és nem azért, mert a Bankszámlatulajdonos visszavonta a beszédési megbízást.

#### 7) Dátum, aláírás:

A felhatalmazás csak akkor érvényes, ha azt a bankszámlatulajdonos dátummal látja el és aláírásával hitelesíti! Az ügyintéző aláírását üresen kell hagyni!

### **II) *Meglévő felhatalmazás módosítása***

A felhatalmazás módosítása a kitöltött nyomtatvány FRSZ KKI-nak való megküldésével kezdeményezhető.

A felhatalmazás módosítására akkor van lehetőség, ha a Bankszámlatulajdonos a *felhatalmazás érvényességét vagy a teljesítés felső értékhatárát* kívánja megváltoztatni. A nyomtatvány egyéb adatai csak az eredeti megbízás megszüntetésével és új felhatalmazás adásával módosíthatóak.

A „Bankszámlatulajdonos adatai”, „Kedvezményezett adatai” és a „Kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy (az FRSZ tag) adatai” elnevezésű adatszoportokat a fentiek szerinti I) pontban írtakkal megegyezően kell kitölteni.

A „felhatalmazás érvényességének” változtatása esetén az „Érvényesség kezdete” mezőt követő helyekre a módosítás érvénybelépésének dátumát kell beírni. Az „Érvényesség vége” utáni helyekre egy konkrét dátumot kell beírni, amennyiben a Bankszámlatulajdonos a felhatalmazást megadott dátumig szeretné érvényben tartani, illetve a „Visszavonásig” mező előtti négyzetbe kell „X” jelet tenni, ha azt szeretné, hogy ellenkező utasításig legyen érvényes a felhatalmazás.

A „Teljesítés felső értékhatára” mező módosítása esetén az értéket számmal és betűvel is meg kell adni. Amennyiben ezt a mezőt nem változtatja meg, de az eredeti felhatalmazáson szerepel határérték, úgy azt az értéket szíveskedjék beírni. Ha nem kíván értékhatárt megadni, illetve az eredeti felhatalmazáson szereplő értékhatárt kívánja törölni, akkor ezt a mezőt át kell húzni.

A „Hozzájárulok” , „Nem járulok hozzá” szöveg előtti négyzetbe tett „X” jellel rendelkezhet a Bankszámlatulajdonos arról, hogy az OTP Bank a teljesítés felső értékhatáráról értesítheti-e az FRSZ-t, vagy sem.

### **III) Meglévő felhatalmazás megszüntetése**

A felhatalmazás megszüntetése a kitöltött nyomtatvány FRSZ KKI-hoz történő eljuttatásával kezdeményezhető.

A „Bankszámlatulajdonos adatai”, „Kedvezményezett adatai” és a „Kedvezményezettrel szerződéses viszonyban lévő személy (az FRSZ tag) adatai” elnevezésű adatszoportokat a fentiek szerinti I) pontban írtakkal megegyezően kell kitölteni.

Az FRSZ tagdíj bankszámláról történő beszedése az illetmény kifizetéséhez igazodik: mivel az illetményt havonta utólag (a tárgyhónapot követő hónap 5. napig) folyósítja a munkáltató, az FRSZ tagdíj levonása is utólag történik, a tárgyhónapot követő hónap 5. napján. Amennyiben tehát a tagdíj bankszámláról történő beszedését a tag meg kívánja szüntetni, akkor ezt a szándékát a tárgyhónap utolsó napjáig kell jeleznie az FRSZ KKI-ra. (Például: amennyiben a csoportos beszedési megbízás visszavonására vonatkozó nyilatkozat 2012. március 31-ig beérkezik az FRSZ Központi Koordinációs Irodájára, akkor április 05-én már nem kerül levonásra a 2012. március havi tagdíj. Amennyiben viszont a visszavonó nyilatkozat csak április 01-jén érkezik meg a KKI-ra, akkor az már csak a 2012. április havi tagdíjra fog vonatkozni és csak a május 05-én esedékes levonás során tudjuk figyelembe venni.)

A „Megszüntetés” előtti négyzetbe „X” jelet kell írni.

Az „Érvényesség kezdete” szöveg után található helyekre azt a dátumot kell beírni, amikortól kezdve a Bankszámlatulajdonos nem kívánja az FRSZ tagdíjat beszedés alapján befizetni.

**A felhatalmazás mindhárom (új megbízás, módosítás, megszüntetés) esetben csak akkor érvényes, ha azt a bankszámlatulajdonos dátummal látja el és aláírásával hitelesíti.**