



## FÜGGETLEN RENDŐR SZAKSZERVEZET KÖZPONTI KOORDINÁCIÓS IRODA

Cím: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A.

Levél cím: 1388 Budapest, Pf.52

Telefon: 06-1-785-00-10, 06-1-785-07-16

Telefax: 06-1-799-27-13

Mobil: 06-70/775-17-73

E-mail cím: [frsz@frsz.hu](mailto:frsz@frsz.hu)

BM: 39-530

GW: [frsz@orfk.police.hu](mailto:frsz@orfk.police.hu)

---

### A FÜGGETLEN RENDŐR SZAKSZERVEZET ÜDÜLTETÉSI SZABÁLYZATA

A Független Rendőr Szakszervezet egész évben kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít tagjai és családtagjaik számára, pihenésük és rekreációjuk előmozdítása érdekében. Jelen Szabályzat a fenti célokat szolgáló üdülési lehetőségek igénybevételének rendjét határozza meg.

#### I. Általános szabályok

- 1) A Szabályzat hatálya alá tartoznak az FRSZ tulajdonában levő:
  - a) Hajdúszoboszló, Szurmai u. 26., és József A. u. 6., valamint
  - b) a Harkány, Kossuth Lajos u. 61-63. szám alatti apartmanok, továbbá
  - c) a későbbiekben FRSZ tulajdonba kerülő, a tagság üdültetését szolgáló egyéb ingatlanok.
- 2) Az üdülők igénybevételére jogosultak:
  - a) az FRSZ teljes jogú tagjai,
  - b) azon tagszervezetekhez tartozó pártoló tagok, akik számára e szolgáltatás igénybevételét saját tagszervezetük határozata lehetővé teszi (a továbbiakban az a) és b) pont alattiak együtt: igényjogosultak), valamint
  - c) a LIGA Szakszervezetekhez tartozó szakszervezetek azon tagjai, és a rendőrség személyi állományából bármely foglalkoztatási jogviszonyba tartozó azon munkavállalók, akik a jelen Szabályzatban meghatározottak szerint anyagilag támogatják szakszervezetünk üdülőinek fenntartását (a továbbiakban, jelen Szabályzat alkalmazásában: FRSZ tagszervezethez nem tartozó pártoló tagok).

Az FRSZ üdülőinek igénybevétele során az FRSZ teljes jogú tagjait – a Szabályzatban foglaltak szerint – előnyben kell részesíteni.

- 3) A jogosultak közeli hozzátartozói az üdülőket csak a jogosulttal együtt, annak jelenlétében vehetik igénybe. A beutaló lapon feltüntetett jogosult távollétében az üdülő gondnoka köteles megtagadni a nála jelentkezők befogadását.

4) Az üdülés időtartama:

- a) heti turnus, keddtől-keddig tartó 7 éjszaka, vagy
- b) hétvégi turnus, péntektől vasárnapig, illetve a munkaszüneti napok miatti munkarendváltás esetén a hivatali munkarendben dolgozók adott heti utolsó munkanapjától a munkavégzési kötelezettség alóli folyamatos mentesülés utolsó napjáig (ún.: hosszú hétvége).

5) Az üdülési hozzájárulás összegét a Megyei Elnöki Értekezlet (a továbbiakban: MEÉ) határozza meg. A MEÉ az elő- és utószezon, valamint a főszezon beutalók díjait, továbbá az FRSZ tagszervezethez nem tartozó pártoló tagok által fizetendő üdülési hozzájárulás összegét eltérő mértékben is meghatározhatja.

6) Az üdülési hozzájárulást – a 7) és a 16) pontokban meghatározott esetek kivételével – legkésőbb a heti turnus kezdete előtt 30 nappal kell befizetni:

- a) banki átutalással az FRSZ Központi Koordinációs Iroda (a továbbiakban: KKI) számlájára (OTP 11705008-20409384 ), vagy
- b) a KKI-tól és a tisztségviselőktől igényelhető (sárga) postai csekkel.

Az üdülési hozzájárulás befizetési határidejének elmulasztása esetén az igényjogosult – külön értesítés nélkül – elveszíti beutalóra való jogosultságát.

7) Főszezon beutaló fizetési határidejének elmulasztása esetén az üdültetési előadó a kihasználatlan üdülési lehetőségről soron kívül értesíti az adott turnussal rendelkező megyei (intézményi) elnököt. Amennyiben az adott szerv saját tagjai közül 5 napon belül nem tudja betölteni a turnust, a visszamaradt beutaló meghirdetésre kerül az FRSZ honlapján és bármely jelentkező igényjogosult, vagy FRSZ tagszervezethez nem tartozó pártoló tag rendelkezésére bocsátható.

8) A turnus kezdete előtt 30 napon belüli időpontban beutalójáról lemondó igényjogosult csak a befizetett üdülési hozzájárulás 50 %-ának visszafizetésére tarthat igényt és további 1 éves időtartamra elveszíti az FRSZ üdülőinek igénybevételére való jogosultságát. E szabály alól kivételt jelent:

- a) ha a KKI a visszamondott beutalót más igényjogosult számára értékesíteni tudja. Ebben a beutalóról lemondott igényjogosult is közreműködhet, azt azonban másra nem ruházhatja át, mivel a gondnokok, csak a KKI által a jogosult nevére kiállított beutalóval érkezőket fogadhatják be az üdülőkbe.
- b) ha az üdüléstől való visszalépést az igényjogosultnak fel nem róható, különös méltánylást érdemlő ok (pl. betegség, szolgálati elfoglaltság, stb.) bizonyíthatóan indokolja. A visszalépés indokának megalapozottsága tárgyában a megyei (intézményi) elnök dönt. Amennyiben a beutaló lemondását kellően indokoltnak tartja, az érintett – számlaszámát is tartalmazó – írásbeli kérelmét az üdülési hozzájárulás visszatérítésére vonatkozó záradékkal látja el és azt további intézkedésre megküldi a KKI-nak.

A beutaló visszamondása miatt az igényjogosultak számára vissza nem térített üdülési hozzájárulásokról befolyt összeget az üdülők állagmegóvására kell fordítani.

9) Az üdülési hozzájáruláson felül az üdülővendégeknek – helyben, a gondnokoknál – idegenforgalmi adót is kell fizetniük, a helyi önkormányzat rendeletében meghatározott módon és mértékben.

## **II.) A főszezoni – nyári iskolai szünet idejére szóló – beutalók elosztásának és igénylésének speciális rendje**

10)–A főszezoni beutalókat a KKI sorsolás útján, a taglétszámmal arányosan osztja el a megyék, intézmények és a Tanintézeti Tagozat (a továbbiakban együtt: testületek) között. A sorsolás során biztosítani kell, hogy a testületek lehetőség szerint azonos számban kapjanak Hajdúszoboszlóra és Harkányba szóló beutalókat. A sorsolás eredményéről a KKI legkésőbb a tárgyév január hónapjának 31. napjáig tájékoztatja a megyei- és intézményi elnököket, valamint a tagszervezetek titkárait, és azt az FRSZ honlapján is közzéteszi.

11) A megyék és intézmények számára kisorsolt beutalók tagszervezetek közötti elosztásáról a megyei (intézményi) elnökök a titkárokkal közösen döntenek. A beutalókat – a közösen hozott döntés szerint – a titkárok legkésőbb a tárgyév február hónapjának utolsó napjáig, a helyben szokásos módon hirdetik meg tagjaik számára. Amennyiben a megyei (intézményi) elnök kéri, a beutalók megyén belüli, tagszervezetek közötti elosztását a KKI az FRSZ honlapján is közzéteszi.

12) Az igényjogosultak főszezoni beutaló iránti, tagszervezeti titkár által is aláírt kérelmüket – a Szabályzat 1. számú mellékletét képező Jelentkezési lap kitöltésével – a tárgyév április hónapjának 15. napjáig közvetlenül a KKI-nak küldik meg.

13) A KKI üdültetési előadója folyamatosan ellenőrzi a taglétszámmal arányos elosztási rend betartását, a keret túllépése esetén egyeztet az érintett megye (intézmény) elnökével, illetve az adott tagszervezet titkárával. Amennyiben ez egyeztetés ellenére valamely megye (intézmény) a 12) pont szerinti határidő lejártát követően is túllépi a számára meghatározott keretet, a létszám feletti jelentkező beutaló iránti igényét az üdültetési előadó másik megye (intézmény) fel nem használt keretének terhére teljesítheti. Ez esetben a jelentkezési lapok beérkezésének sorrendjét kell figyelembe venni. Amennyiben a létszám feletti jelentkezők beutaló iránti igénye az előzőek szerint nem teljesíthető, az üdültetési előadó 5 napos határidővel felhívja az érintett megyei (intézményi) elnököt, hogy döntsön a megyéből (intézményből) jelentkezők igényjogosultságáról. A beutalótól létszámfelettség miatt eleső tagot a megyei elnök köteles értesíteni a döntésről.

14) A KKI főszezoni turnusra vonatkozó jelentkezést a Liga szakszervezetek tagjaitól és FRSZ tagsággal nem rendelkező rendőrségi dolgozóktól csak a tárgyév április hónapjának 15. napja után, a 13) pont szerinti egyeztetések lezárását követően fogadhat el.

15) Az üdültetési előadó:

- a) a tárgyév április hónapjának 15. napjáig összesíti a hozzá beérkezett főszezoni jelentkezéseket, szükség esetén intézkedik a hiánypótlásra, és április 25-ig lefolytatja a 13) pont szerinti egyeztetéseket;
- b) az FRSZ tagok által le nem kötött nyári főszezoni beutalókat a tárgyév április hónapjának 30. napja után meghirdeti az FRSZ honlapján és a jelentkezési lehetőségről értesíti a LIGA Szakszervezetek irodavezetőjét;
- c) FRSZ tagszervezethez nem tartozó pártoló tag jelentkezési lapját csak akkor fogadhatja be, ha azon a LIGA Szakszervezetekhez tartozó szakszervezet központjának vezető tisztségviselője hitelt érdemlően igazolja a jelentkező szakszervezeti tagságát.
- d) a pénztáros közreműködésével folyamatosan figyelemmel kíséri az üdülési hozzájárulások befizetését;
- e) az üdülési hozzájárulások befizetését követően haladéktalanul gondoskodik a Szabályzat 2. számú mellékletét képező beutaló jegy kiállítására és igényjogosult számára történő megküldésére.

### **III.) Az elő- és utószezoni beutalók igénylésének rendje**

16) Az elő- és utószezoni időszakra vonatkozó beutalókat – a tagszervezeti titkár (FRSZ tagszervezethez nem tartozó pártoló tag esetén a ligás szakszervezet központjának vezető tisztségviselője) által is aláírt – jelentkezési lap megküldésével közvetlenül a KKI üdültetési előadójától lehet igényelni:

- a) heti turnusra bármikor, de legkésőbb a turnus kezdetét megelőző hét utolsó munkanapjáig;
- b) hétvégi turnusra a turnus kezdőnapja előtt 14. naptól a turnus kezdőnapja előtti 3. munkanapig.

17) A jelentkezési lap kézhezvételét követően az üdültetési előadó gondoskodik az üdülési hozzájárulás befizetésére szolgáló postai csekk megküldéséről és tájékoztatja az igénylőt a befizetés rendjéről és határidejéről.

18) Az üdülési hozzájárulás befizetését követően az üdültetési előadó haladéktalanul gondoskodik a beutaló lap kiállítására és igényjogosult számára történő megküldésére.

### **IV.) Az üdülők igénybevételének módja**

19) Az üdülőket kizárólag a beutaló jegyen feltüntetett személyek vehetik igénybe és csak a beutalón feltüntetett időpontban. A beutaló jegyen fel nem tüntetett személyek befogadását a gondnokok kötelesek visszautasítani.

20) Az apartmanokat a turnus első napján 12.00 órától 17.00 óráig lehet elfoglalni. Az ettől eltérő időpontban beérkező vendégek kötelesek az apartman elfoglalásával egyidejűleg, bizonylat ellenében 3.000,- Ft pótdíjat befizetni a gondnoknál. Az e jogcímen befolyt üdülési hozzájárulásokat kizárólag az üdülők fenntartásával kapcsolatos költségek fedezésére lehet felhasználni.

21) Az apartmanok rendelkezésre bocsátásakor a gondnokok kötelesek a beutaltakat tájékoztatni a leltár szerint átadott berendezési és felszerelési tárgyakról, valamint a házirendről.

22) Az apartmanokat a turnus utolsó napján 09.00 óráig kell elhagyni.

23) A turnus ideje alatt eltűnt vagy megrongálódott berendezési és felszerelési tárgyakért, továbbá a Házirend megsértésével okozott károkért a beutaltak teljes anyagi felelősséggel tartoznak, melynek érvényesítésére a gondnokok által felvett és a beutalt által aláírt jegyzőkönyv alapján a KKI intézkedik.

#### **V.) Záró rendelkezések**

24) A Szabályzat rendelkezéseit az elfogadását követő naptól kell alkalmazni.

25) A Szabályzatot valamennyi tagszervezet titkára köteles tagjaival megismertetni és azt az FRSZ honlapján is közzé kell tenni.

26) A Szabályzatban foglaltak végrehajtása során:

- a) az 1) számú melléklet szerinti beutaló igénylő lapot és
- b) a 2) számú melléklet szerinti beutaló jegyet

kell használni.

#### **Elfogadta:**

**az FRSZ Országos Választmánya  
Gárdonyban, 2008. szeptember 30-án, 2008. évi 35. számú határozatával;**

#### **Módosította:**

- a) **az FRSZ Országos Választmánya Balatonalmádiban, 2012. március 28-án, 2012. évi 20. számú határozatával,**
- b) **az FRSZ Országos Választmánya Budapesten, 2012. szeptember 20-án, 2012. évi 36. számú határozatával**
- c) **az FRSZ Megyei Elnöki Értekezlete (távsvavazás útján) 2016. november 30-án, 6. számú határozatával**