



2917000110020784399500000030203



ORSZÁGOS RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG
GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓSÁG

Tárgy: munkába járáshoz kapcsolódó
kérdések
Hív. szám: 4009-2020/K.
Ügyintéző: Beke Ildikó r. alezr. ov.,
Varga Andrea ra.
Telefon: 33-191; 33-776;
E-mail: bekei@orfk.police.hu
vargaandi@orfk.police.hu

Pongó Géza úrnak,
Független Rendőr Szakszervezet
Központi Koordinációs Iroda
főtitkár

Budapest
Thököly út 172

1146

Tisztelt Főtitkár Úr!

Független Rendőr Szakszervezet Központi Koordinációs Iroda	
Érk.	2020 FEBR 06.
Ülatszám:	4087-2020/E

A fenti hivatkozási számon megküldött, a személyi állomány körében felmerült, a munkába járáshoz kapcsolódó kérdésekre az alábbi tájékoztatás adom.

A Rendőrségi személyi állománya kedvezményes utazásának a távolsági autóbuszok igénybevételével kapcsolatos biztosítása terén az Országos Rendőr-főkapitányság nem rendelkezik megállapodással, míg az egyes területi rendőri szervek tekintetében eltérő a gyakorlat. Azon megyei rendőr-főkapitányságok esetében, amelyek személyi állománya vonatkozásában a kedvezményes utazás biztosítására valamilyen formában sor kerül, ennek alapjául az önálló költségvetési szervi jogállással rendelkező megyei rendőr-főkapitányságok által kötött külön, vizsterhes megállapodás szolgál. A rendelkezésünkre álló adatok szerint 2019 decemberében tizenegy megyei rendőr-főkapitányság rendelkezett ilyen tartalmú megállapodással.

A költségvetési szervekre irányadó államháztartási szabályozás alapján a tárgykörben az országos rendőrfőkapitány nem rendelkezik felhatalmazással anyagi kötelezettségvállalással együtt járó megállapodás megkötésére a megyei fővárosi) rendőr-főkapitányságok, valamint az egyéb rendőrségi területi szervek, mint önálló költségvetési szervek nevében. Az országos rendőrfőkapitány részéről a kötelezettségvállalás a Rendőrség egésze képviseletében jogszabályból fakadóan kizárt, emellett pedig az egyes szervek vonatkozásában felmerülő igények esetleges eltéréseire tekintettel egyébként is az önálló költségvetési szervként működő területi szervek szintjén célszerű a kedvezményes utazás biztosításával összefüggő szerződéses kötelezettségek rögzítése.

Cím: 1139 Budapest, Teve u. 4-6. 1903 Bp. Pf.: 314/15
Telefon: (06-1)443-5581, 33-344; Fax: (06-1)443-5695, 33-343
E-mail: gazdfiog.orfk@orfk.police.hu

43995000003 29170001 02078 43995010000001 0000003 003/006



Jelenleg folyamatban van az Országos Rendőr-főkapitányság és a Volánbusz Zrt. között megkötendő együttműködési megállapodás előkészítése, de abban a fentiekre figyelemmel nincs jogi lehetőség az utazási kedvezmények rendőrségi szinten egységes jelleggel történő biztosítását célzó vállalkozás szerepeltetésének kezdeményezésére.

„A dolgozói kérelemre megelőlegezi-e a munkáltató – és ha igen, akkor milyen felértékeléssel – a havi bérlet árát? (Ne a kollégák esetéenként sok pénze álljon benne.)”

A rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 169. § (3) bekezdése értelmében a munkába járás helyközi utazási költségeit a hivatásos állomány tagjának jogszabályban foglaltak szerint kell megtéríteni. A munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdése értelmében „a munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a”.

A bérlettel, jeggyel történő elszámolás rendjét a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés igénylésének eljárási szabályairól szóló 32/2015. (XII. 23.) ORFK utasítás (továbbiakban: ORFK utasítás) szabályozza. Az ORFK utasítás 3., 10-11., 14. pontjai értelmében a munkába járással kapcsolatos költségek megtérítésére csak a hiánytalanul kitöltött, a vezető által aláírt és – ahol szükséges – pénzügyi ellenjegyzéssel ellátott mellékletek alapján kerülhet sor. A munkába járás költségét igazoló **bérletet, menetjegyeket a 4. és 5. melléklet szerinti elszámolás alapján a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig kell leadni 1 eredeti példányban** a szervezeti egység anyagi-pénzügyi feladatokat ellátó munkatársának. A 4. és 5. melléklet szerinti elszámolásban feltüntetett adatokat – annak aláírása előtt – **a vezető összeveti a munkavégzés adataival**, majd az aláírást követően a gazdasági szakszolgálatnak továbbítja a tárgy hónapot követő hónap 15. napjáig. A havi bérlet összegét **időarányosan kell megtéríteni, ha az igénylő a havi kötelezően ledolgozandó munkaidő felénél kevesebb napot dolgozott**. Amennyiben a bérlet megvásárlását követően a tárgy hónapban előre nem látható körülmény – így különösen betegség vagy átrendelés – következett be, vagy a munkával töltött napok száma az előre nem tervezhető túlszolgálat, rendkívüli munkavégzés (munkaidő) szabadidőben történő megváltása miatt alakult így, a havi bérlet egész hónapra történő megtérítése is engedélyezhető.

A fenti rendelkezések értelmében, figyelemmel az ORFK utasítás 14. pontjában meghatározott időarányos megtérítési kötelezettségre is, a bérlet árának megelőlegezésére nincs lehetőség.

„Aki bérlet helyett csak alkalmanként jegyet vásárol, úgy annak elszámolásához mi szükséges: ugyan úgy a munkáltató nevére szóló számlát kell kérni a jegyről (akár 1 db-ról)?”

A bérlettel, jeggyel történő elszámolás rendjét az ORFK utasítás 3. illetve 10. pontja alapján – vezetői engedély esetén – egy-egy jegy árának megtérítése is lehetséges, számla bemutatása nem szükséges.

„A havi bérlet mellett párhuzamosan van-e lehetőség gépjármű költségtérítés elszámolására? Előfordulhat ugyanis, hogy pl. a vezénylése munkarendben dolgozók, de akár a hivatali munkarendben dolgozók, de túlórákat teljesítők a munkaidő kezdete és/vagy vége miatt nem tudnak munkába, illetve hazamenni tömegközlekedéssel, ezért személygépkocsival kell megoldaniuk a be-, illetve haza jutásukat.”





2917000110020784399500000030303

Az ORFK utasítás 14/A pontja szerint: „A gépjármű-költségtérítés és a közösségi közlekedés egyidejű költségtérítése abban az esetben fogadható el, ha a jogosult a szolgálatteljesítés változó időpontjai miatt a tömegközlekedést nem tudja minden szolgálatban töltött napon igénybe venni. Ebben az esetben a tömegközlekedésre csak napi menetjegy vehető igénybe. A 4. melléklet „Megjegyzés” rovatában fel kell tüntetni a közösségi közlekedés és a gépjármű igénybevételének dátumait. Amennyiben a jogosult a közösségi közlekedési eszközre bérlettel rendelkezik, úgy a közösségi közlekedés költségtérítése a gépjármű-költségtérítéssel egyidejűleg nem vehető igénybe.”

„Az 50%-os utazási kedvezmények a munkába járás elszámolásához vásárolt bérletekre, jegyekre is érvényesíthetők-e, lévén, hogy a 86%-os térítéshez a munkáltató nevére kiállított számlát kell kérni. Ez viszont elképzelhető, hogy az 50%-os kedvezmény igénybevételénél problémát jelent: ha a számla a munkáltató nevére kell, hogy szóljon, akkor is felhasználható a 50%-os kedvezmény?”

A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 7. § (1) a) bekezdése szerint „Utazási utalvány” –ra jogosultak a közszolgálati, rendvédelmi igazgatási szolgálati, hivatásos szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak. A rendelet alapján a költségvetési szerv foglalkoztatottja évente 12 alkalommal, az 1. mellékletben meghatározott kedvezményű menettérti utazásra jogosult. Az 1. mellékletben egyértelműen meghatározásra került, hogy az 50%-os kedvezmény bérletre nem használható fel. Amennyiben jegy vásárlásához veszik igénybe a kedvezményt, úgy a jegy – a korábban megfogalmazottak alapján – elszámolható.

Álláspontom szerint a BRFK volt közalkalmazotti állományának a megszűnt BKV bérlet megvásárlásával összefüggésben keletkező dolgozói többletkiadások kompenzálására a Hszt. alapján nincsen lehetőség.

Budapest, K. m. f.

Tisztelettel:

Kovács István r. vezérőrnagy
rendőrségi főtanácsos
gazdasági országos rendőrfőkapitány-helyettes

439950000003 29170001 02078 43995010000001 0000003 005/006

