

## **Az országos rendőrfőkapitány 20/2020. (IX. 10.) ORFK utasítása az Öltözködési Szabályzatról szóló 43/2018. (VIII. 7.) ORFK utasítás módosításáról**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontjában, valamint a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 6. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján, figyelemmel az iskolaőrökről szóló 27/2020. (VII. 17.) BM rendelet 20. §-ában foglaltakra, az Öltözködési Szabályzatról szóló 43/2018. (VIII. 7.) ORFK utasítás módosítására kiadom az alábbi utasítást:

1. Az Öltözködési Szabályzatról szóló 43/2018. (VIII. 7.) ORFK utasítás (a továbbiakban: Szabályzat) 40. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„40. A Hívásfogadó Központ (a továbbiakban: HIK) nem hivatásos foglalkoztatási jogviszony keretében foglalkoztatott, műszakvezetői, műszakvezető-helyettesi és csoportvezetői (supervisor), valamint 112-es hívásfogadói (operátori) állománya (e cím alkalmazásában a továbbiakban együtt: jogosult) részére a 9. mellékletben meghatározott ruházati cikkek közül a Teniszíng, sötétkéék és az ESR 112 tépőzárás felirat termékeket a KR Műszaki és Üzemeltetési Igazgatóság (a továbbiakban: KR MŰIG) – a HIK vezetője által kijelölt személy (a továbbiakban: kijelölt ügyintéző) útján – a munkavégzés megkezdését megelőzően, térítésmentesen, visszaszolgáltatási kötelezettséggel, jegyzék alapján biztosítja. A próbaidő letelte után a 9. mellékletben meghatározott farmernadrágra, övre és lábbelire a KR Költségvetési Igazgatóság (a továbbiakban: KR KIG) igazgatója által a tárgyévre vonatkozóan – a tárgyévvel megelőző év december 31-éig – meghatározott összeget (a továbbiakban: ruházati költségtérítés) a KR KIG a vásárlás céljából biztosítja.”
2. A Szabályzat a következő 40/A. ponttal egészül ki:  
„40/A. A ruházati költségtérítés 2021. évre vonatkozó költségét a KR KIG 2021. január 31-ig biztosítja. A ruházati költségtérítés kifizetésére 2021. január 31-től 36 havonta kerül sor.”
3. A Szabályzat 43. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„43. A formaruházat – ide nem értve a Teniszíng, sötétkéék és az ESR 112 tépőzárás felirat terméket – viselési idejének számítása a tényleges ellátás napjától veszi kezdetét, mindaddig viselni kell, amíg azt a ruházati szakszolgálat rendeltetésszerű használatra alkalmasnak találja. A Teniszíng, sötétkéék és az ESR112 tépőzárás felirat termékek viselési idejének számítása a munkavégzés megkezdésének napjától veszi kezdetét.”
4. A Szabályzat 47. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„47. A KR MŰIG az általa biztosított természetbeni ellátást (Teniszíng, sötétkéék és az ESR 112 tépőzárás felirat termékek) alegységkészletként biztosítja. A jogosult részére kiadott Teniszíng, sötétkéék és az ESR 112 tépőzárás felirat termékek cseréjét – az eszmei viselési idő lejártát követően – a HIK alegység a készletéből térítésmentesen biztosítja, mely készletet negyedéves időközönként felülvizsgálja, és szükség esetén a KR MŰIG felé készletfeltöltési javaslatot tesz.”
5. A Szabályzat 49. pont utolsó mondata helyébe a következő rendelkezés lép:  
„A kiállított, eredeti számlát a HIK ügyintéző összegyűjti, a KR MŰIG-nek megküldi. A KR MŰIG hasonlóan a hivatásos állomány ruházati költségtérítés elszámolásához az elszámolást táblázatos formában megküldi a KR KIG-nek az adózás végrehajtására.”
6. A Szabályzat 50–51. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„50. Ha az igényjogosult a HIK farmernadrág, öv és lábbeli ellátásával nem, vagy csak részben számol el, akkor a kijelölt ügyintéző a számla benyújtására nyitva álló határidő elteltét követő 30 napon belül értesíti a KR KIG-et az igényjogosultnak az elszámolás után fennálló adó- és járulékfizetési kötelezettségéről. Adó- és járulékfizetési kötelezettség fennmaradása esetén a KR KIG gondoskodik a megfizetendő adó és járulék következő havi illetményből történő levonásáról.”  
51. Az ellátás helyzetéről – az öv, a farmernadrág és a lábbeli kivételével – a HIK részére átadott Teniszíng, sötétkéék és az ESR 112 tépőzárás felirat termékek vonatkozásában a KR MŰIG naprakész nyilvántartást vezet.”
7. A Szabályzat a következő 52/A. ponttal egészül ki:  
„52/A. A leszerelőlapon minden esetben a kijelölt ügyintéző vezeti fel a ruházatköltségtérítés-tartozást, ami a KR KIG által kerül pénzügyi rendezésre az érintett állomány esetében.”
8. A Szabályzat a következő 11/A. alcímmel egészül ki:  
**„11/A. Az iskolaőrökre vonatkozó szabályok**  
55/A. Az iskolaőr (ezen alcím alkalmazásában a továbbiakban: jogosult) az iskolaőrökről szóló 27/2020. (VII. 17.) BM rendelet 7. mellékletében meghatározott termékeket a formaruházat viselésének változatait rögzítő 4/A. melléklet szerint viseli, megfelelő méretű ruházati cikkeket a munkáltató térítésmentesen, visszaszolgáltatási kötelezettséggel, jegyzék alapján biztosítja.

- 55/B. A formaruházat viselési idejének számítása a tényleges ellátás napjától veszi kezdetét. A kiadott formaruházat értékét új (I. értékcsoporthú) állapotban 100%-ban, míg a viselési idő utolsó napján és azt követően a termék tárgyevi árjegyzékben feltüntetett árának 20%-ában kell megállapítani.
- 55/C. A formaruházattal történő ellátást a munkáltató a tényleges szükséglet alapján évente tervezi.
- 55/D. Amennyiben a munkáltató a jogosultság megszűnése miatt leadott formaruházatot – egészségügyi szempontokra is figyelemmel, így különösen megfelelő tisztítás és fertőtlenítés után – rendeltetésszerű használatra alkalmasnak minősíti, azt a viselési idő arányos csökkentésével az állomány ellátására kell használni.
- 55/E. Ha a formaruházat az eszmei viselési időn túl javíthatatlanul elhasználódott, a jogosult parancsnoki záradékkal ellátott szolgálati jegyen jelenti azt a szolgálati helye szerint illetékes ruházati szakszolgálatnak, egyben az elhasználódott ruházatot leadja. A munkáltató a formaruházat pótlását saját raktári készlete terhére biztosítja.
- 55/F. Amennyiben a lejárt viselési idejű formaruházattal a jogosult nem tud elszámolni, úgy vele szemben kártérítési eljárást kell lefolytatni, és a kárösszeget a termék tárgyevi árjegyzékben feltüntetett árának 20%-ában kell megállapítani.
- 55/G. Amennyiben az utánpótlás igénye – a formaruházat a szolgálat ellátásával össze nem függő elhasználódása, elvesztése miatt – a viselési idő lejártá előtt merül fel, a jogosulttal szemben kártérítési eljárást kell lefolytatni, és a kár mértékét a termék tárgyevi árjegyzékben szereplő ára és a viselési időből még hátralévő idő arányában – a 20%-os érték figyelembevételével – kell megállapítani.
- 55/H. Ha az elhasználódás a szolgálat ellátásával összefüggésben történt, és a kár bekövetkeztében a jogosult személy felelőssége állapítható meg, a kárösszeg – a termék tárgyevi árjegyzékben meghatározott értékét alapul véve – a viselési időből már eltelt időszak arányában a költségvetési szervet, a többi – a 20%-os érték figyelembevételével – a jogosultat terheli.
- 55/I. Amennyiben a viselési idő már lejárt, a kár mértékét a termékek tárgyevi árjegyzékben feltüntetett árának 20%-ában kell megállapítani.
- 55/J. A formaruházatot mindaddig viselni kell, amíg azt a munkáltató rendeltetésszerű használatra alkalmasnak találja.
- 55/K. Az ellátás helyzetéről a munkáltató naprakész nyilvántartást vezet.
- 55/L. A formaruházat viselési időszakai:
- nyári időszak: június 1-jétől szeptember 15-ig;
  - átmeneti időszak: március 16-tól május 31-ig és szeptember 16-tól november 30-ig;
  - téli időszak: december 1-jétől március 15-ig.
9. A Szabályzat az 1. melléklet szerinti 4/A. melléklettel egészül ki.
10. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Balogh János r. altábornagy s. k.,*  
országos rendőrfőkapitány

1. melléklet a 20/2020. (IX. 10.) ORFK utasításhoz  
„4/A. melléklet a 43/2018. (VIII. 7.) ORFK utasításhoz

### **Iskolaőr-öltözet változatai**

#### **a) nyáron:**

##### 1. változat:

- Iskolaőr sapka;
- Iskolaőr póló („ISKOLAŐR” felirattal);
- Iskolaőr nadrág;
- Iskolaőr derékszíj;
- Iskolaőr bakancs;

- f) Szolgálati jelvény (számozott);
- g) Névkitűző;
- h) Hímzett karjelvény, tépőzáras kivitel.

2. változat: az 1. változattal egyezik meg, kiegészítve az Iskolaőr nyári felső („ISKOLAŐR” felirattal) termékkel.

3. változat: az 1–2. változat kiegészítve esővédővel.

**b) átmeneti időszakban:**

1. változat:

- a) Iskolaőr sapka;
- b) Iskolaőr póló („ISKOLAŐR” felirattal);
- c) Iskolaőr nyári felső („ISKOLAŐR” felirattal);
- d) Iskolaőr nadrág;
- e) Iskolaőr derékszj;
- f) Iskolaőr bakancs;
- g) Szolgálati jelvény (számozott);
- h) Névkitűző;
- i) Hímzett karjelvény, tépőzáras kivitel.

2. változat: az 1. változat kiegészítve meleg alöltözet (felső)-vel.

3. változat: az 1–2. változat kiegészítve az Iskolaőr téli felső („ISKOLAŐR” felirattal) termékkel.

4. változat: az 1–3. változat kiegészítve esővédővel.

**c) télen:**

1. változat:

- a) Iskolaőr sapka;
- b) Iskolaőr póló („ISKOLAŐR” felirattal);
- c) Iskolaőr nyári felső („ISKOLAŐR” felirattal);
- d) Iskolaőr téli felső („ISKOLAŐR” felirattal);
- e) Iskolaőr nadrág;
- f) Iskolaőr derékszj;
- g) Iskolaőr bakancs;
- h) Kötött kesztyű;
- i) Szolgálati jelvény (számozott);
- j) Névkitűző;
- k) Hímzett karjelvény, tépőzáras kivitel.

2. változat: az 1. változattal egyezik meg, kiegészítve a meleg alöltözet (felső és alsó) termékekkel.

3. változat: az 1–2. változat Iskolaőr sapka helyett a téli sapkával.

4. változat: az 1–3. változat kiegészítve esővédővel.”

---