



Független Rendőr Szakszervezet

A FÜGGETLEN RENDŐR SZAKSZERVEZET ALAPSZABÁLYA

Hatályos: 2023. január 01-jétől



Tartalom

| | |
|---|----|
| I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK..... | 2 |
| II. AZ FRSZ CÉLJA, FELADATA ÉS MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI..... | 3 |
| III. AZ FRSZ TAGSÁGA..... | 3 |
| Általános szabályok..... | 3 |
| A tagsági viszony keletkezése..... | 4 |
| A tagsági viszony tartalma..... | 4 |
| A tagsági viszony megszűnése..... | 7 |
| IV. AZ FRSZ SZERVEZETE..... | 11 |
| Tagozatok és szekciók..... | 11 |
| Az FRSZ testületei, szervezetei..... | 12 |
| A Kongresszus..... | 12 |
| Megyei Elnöki Értekezlet..... | 15 |
| Felügyelőbizottság..... | 16 |
| Tagozat Titkári Értekezlet..... | 17 |
| A Területi Elnökség..... | 18 |
| Megyei (Intézményi) Titkári Értekezlet..... | 18 |
| A Tagszervezet..... | 19 |
| A Központi Koordinációs Iroda..... | 20 |
| V. AZ FRSZ TISZTSÉGVISELŐI..... | 21 |
| Általános szabályok..... | 21 |
| Az Elnök..... | 25 |
| A Főtitkár..... | 26 |
| A Főtitkár-helyettes..... | 27 |
| Tanintézeti ügyvivő..... | 28 |
| A Területi Elnök..... | 28 |
| A Tagozat Titkár..... | 29 |
| A Szekció Titkár..... | 29 |
| A Megyei (Intézményi) Elnök..... | 30 |
| A Tagszervezet Titkára..... | 30 |
| A Gazdasági Felelős:..... | 31 |
| VI.) A TESTÜLETI ÜLÉSEK MEGTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI..... | 31 |
| A testületi ülések összehívásának és előkészítésének rendje..... | 31 |
| A testületi ülések határozatképessége..... | 32 |
| A testületi ülések lebonyolításának rendje..... | 32 |
| A szavazás rendje..... | 35 |
| A tisztségviselők megválasztásával kapcsolatos szabályok..... | 38 |
| VII. AZ FRSZ MŰKÖDÉSÉNEK ERŐFORRÁSAI, PÉNZÜGYI ALAPJAI, GAZDÁLKODÁSA..... | 40 |
| A gazdálkodással kapcsolatos alapvető szabályok..... | 40 |
| A tagdíjfizetés és megosztás rendje..... | 41 |
| VIII. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK..... | 43 |

A FÜGGETLEN RENDŐR SZAKSZERVEZET A L A P S Z A B Á L Y A

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- 1) A szervezet neve: FÜGGETLEN RENDŐR SZAKSZERVEZET, a szervezet nevének rövidítése: FRSZ, további használt neve: Rendőrszakszervezet.
- 2) Jelképe: Kék alapú kör, benne sárga színnel Európa térképe, valamint az FRSZ alapítását jelképező 1989. évszám, a kék kör szélén 12 sárga csillag, amelyeket a FÜGGETLEN RENDŐR SZAKSZERVEZET HUNGARY felirat övez.

Az FRSZ jelképként használja még az álló, fehér trikót – benne "FRSZ" mozaikszó –, szárnyain piros boksz-kesztyűt viselő, "ugorj velünk" felirattal övezett veréb figurát, amelyet kívülről a FÜGGETLEN RENDŐR SZAKSZERVEZET HUNGARY 1989. felirat övez.



- 3) Az FRSZ székhelye: 1146 Budapest, Thököly út 172.
- 4) Az FRSZ önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, országos jelleggel működő szervezet, amely önálló vagyonnal és nyilvántartott tagsággal rendelkezik, egységbe foglalja az önállóan működő és a szervezethez önként csatlakozó tagszervezeti egységeket, és céljainak elérésére szervezi tagjai tevékenységét.
- 5) Az FRSZ jogi személy. Az FRSZ kötelezettségeiért saját vagyonával áll helyt, tagjai a szakszervezet tartozásaiért nem felelnek.
- 6) Tevékenységét az Alaptörvény, az egyesületekre és szakszervezetekre vonatkozó hazai jogszabályok és nemzetközi szerződések alapján, a dolgozók érdekvédelmének és érdekképviselésének megvalósulása érdekében kidolgozott Alapszabályban foglaltak szerint végzi.
- 7) Célkitűzéseit önállóan az állami, politikai és más civil szervezetektől függetlenül fogalmazza meg és váltja valóra.
- 8) Önállósága és függetlensége megőrzése mellett az érdekközösség és a szolidaritás elve alapján meghatározott célok érdekében kapcsolatot tart, együttműködik, szövetséget köt más szervezetekkel, valamint a nemzetközi szolidaritás alapján részt vesz a nemzetközi szakszervezeti mozgalomban.

II. AZ FRSZ CÉLJA, FELADATA ÉS MŰKÖDÉSÉNEK ALAPELVEI

- 9) Az FRSZ célja:
- a) a tagok társadalmi, gazdasági, szociális, kulturális és foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos, valamint az élet- és szolgálati körülményeiket érintő érdekeinek és jogainak egységes, hatékony képviselése, illetőleg védelme, továbbá
 - b) tagjainak jogi, szociális, kulturális és egyéb jóléti szolgáltatások nyújtása, valamint egészségük és munkaképességük megővését szolgáló rekreációs célú üdültetés biztosítása.
- 10) Feladata és hatásköre kiterjed a hatályos jogszabályok által meghatározott keretek között:
- a) az eredményes munkavégzés feltételeivel összefüggő szabályok, döntések, intézkedések kialakításában való részvételre;
 - b) az állomány szociális biztonságával, élet- és munkakörülményeivel összefüggő kérdések rendezésében való közreműködésre, az egyetértési, egyeztetési és véleményezési jogkör gyakorlására, e tárgykörökben a szükséges intézkedések megtételének, szabályok módosításának kezdeményezésére, ellenőrzésre;
 - c) a kollektívák jogainak védelmezése mellett a tagok személyes érdekvédelmének és érdekképviselésének biztosítására;
 - d) tagjainak jogi, szociális, kulturális és egyéb jóléti szolgáltatások nyújtására.
- Az FRSZ a rendelkezésére álló erőforrásait kizárólag e célokra fordítja.
- 11) Az FRSZ a szövetségi elv, a demokrácia és a szolidaritás alapelvei szerint működik.
- 12) Az FRSZ támogatja a célkitűzéseivel összhangban lévő, alulról építkező önszerveződési kezdeményezéseket.
- 13) Biztosítja a tagság rendszeres – a szakszervezet tevékenységi körével összefüggő – tájékoztatását. Az állami és szolgálati titok, valamint a személyes adatok védelmének betartásával feladatainak megvalósítása érdekében felhasználja a nyilvánosság fórumait.
- 14) Elismeri a tagszervezetek önálló véleményalkotási és képviselési jogát.

III. AZ FRSZ TAGSÁGA

Általános szabályok

- 15) Az FRSZ teljes jogú tagjai lehetnek: a rendőrségnél, a rendvédelmi szerveknél és a felügyeletüket ellátó minisztérium(ok)nál, ezek irányítása alá tartozó szerveknél, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemenél (NKE), a Miniszterelnöki Hivatalnál és egyéb kormányzati feladatot ellátó szerveknél foglalkoztatottak, ezen szervek nyugdíjasai, az e szervekkel tanulói, illetőleg hallgatói jogviszonyban állók, valamint az FRSZ Központi Koordinációs Iroda alkalmazottai és munkavégzéssel járó egyéb jogviszonyban álló munkatársai, akik elfogadják az FRSZ Alapszabályát és eleget tesznek az abban

foglaltaknak, valamint a 73) – 75) pontokban meghatározottak szerint rendszeresen fizetik a tagdíjat.

- 16) Az FRSZ pártoló tagja lehet az, aki a teljes jogú tagsági körön kívül esik, elfogadja az FRSZ célkitűzéseit és azt anyagilag is támogatja. A pártoló tag által az FRSZ számára nyújtott támogatás pénzbeli vagy nem pénzbeli hozzájárulás lehet. Nem pénzbeli hozzájárulásként, amennyiben azt az FRSZ elnöke vagy a főtitkára írásbeli nyilatkozattal elfogadja, a pártoló tag dolog tulajdonjogát vagy vagyoni értékű jogot ruházhat át az FRSZ-re.
- 17) A szakszervezeti tagság önkéntes, a tag a szakszervezetbe való belépésekor szabadon választhatja meg, hogy mely tagszervezethez tartozik, tagságának időtartama alatt más tagszervezethez a fogadó szervezet hozzájárulásával csatlakozhat. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.
- 18) Az FRSZ tagjai egyidejűleg más szakszervezetnek és érdekvédelmi szervezetnek is tagjai lehetnek.

A tagsági viszony keletkezése

19) A tagsági viszony:

- a) a belépési nyilatkozat tagszervezeti titkár által történő elfogadásával és
- b) és az első havi tagdíj befizetésével,

a befizetés napjától kezdődően, határozatlan időre jön létre.

A jelentkezőt a belépési nyilatkozat elfogadásáról, vagy elutasításáról a tagszervezet titkára köteles tájékoztatni. A belépési nyilatkozat elfogadásának elutasításával szemben jogorvoslatnak nincs helye. A tagot belépését követően a helyi (tagszervezeti) és a központi nyilvántartásba kell venni.

A tagsági viszony tartalma

20) Az FRSZ teljes jogú tagjának jogai:

- a) részt vehet a szakszervezeti rendezvényeken, választhat és – az Alapszabályban meghatározott kizáró ok hiányában – szakszervezeti tisztségviselőnek választható;
- b) részt vehet az FRSZ különböző szervezeteinek létrehozásában, azok munkájában és – személyesen vagy képviselő útján – döntéshozatalában;
- c) a szakszervezeti rendezvényeken és fórumokon – az adott ügyrendnek megfelelően – megjelenhet, felszólalhat, indítványokat, javaslatokat terjeszthet elő;
- d) véleményét a fórumokon szabadon kinyilváníthatja, különvéleményét fenntarthatja, annak érdekében propagandát fejthet ki, a testületi döntést követően azonban különvéleményét csak kisebbségi véleményként propagálhatja;

- e) igényelheti, hogy ügyében, érdekeinek védelmében és érvényesítésében a tisztségviselők és a képviselő testületek eljárjanak;
- f) kezdeményezheti a tisztségviselők és a képviselő testületek tevékenységének ellenőrzését;
- g) kezdeményezheti a választott tisztségviselők visszahívását;
- h) igénybe veheti a szakszervezeti juttatásokat és szolgáltatásokat, így különösen:
 - ha) szociális segílyt – a tagszervezet döntése alapján,
 - hb) szakszervezeti üdültetést;
 - hc) jogsegélyt, amely jogi tanácsadást és képviseletet jelent;
 - hd) egyéb a szakszervezet által nyújtott támogatást vagy szolgáltatást.
- i) A teljes jogú tagnak 12 havi tagsági viszony fennállása után jogi képviselet biztosítható a szolgálati, illetőleg foglalkoztatási jogviszonyával összefüggő:
 - ia) büntető ügyekben (a tettenérés vagy a beismerés kivételével),
 - ib) munkaügyi tárgyú jogvitákban és perekben, valamint
 - ic) a fegyelmi-, kártérítési- és a tag felelősségének megállapítására irányuló egyéb munkáltató által folytatott (belső) eljárásokban.
 - id) *Hatályon kívül helyezte az FRSZ XV. Kongresszusa, 2018.11.25-étől kezdődő hatállyal.*
- j) az FRSZ minden tagjának, csoportjának és testületének jogában áll, hogy akár önállóan, akár másokkal összefogva javaslataival és problémáival vagy tájékozási igényével közvetlenül vagy közvetve képviselőjéhez, illetve az FRSZ bármely testületéhez vagy tisztségviselőjéhez forduljon. A felszólított tisztségviselőnek vagy testületnek a felvetett kérdésekre 30 napon belül kell érdemben válaszolnia.

20/A A 20/i pont szerinti jogi képviselet biztosítása az alábbi rendben történik:

- a) A jogi képviselet biztosításához szükséges 12 havi tagsági jogviszonyt az újonnan belépő tag megválthatja, amennyiben vállalja, hogy belépésekor egy összegben 12 havi tagdíjat megfizet az FRSZ számára. Ez esetben a jogi képviseletre való jogosultság szempontjából úgy kell tekinteni, mintha tagsági jogviszonya 12 hónappal korábban jött volna létre. Különös méltánylást igénylő személyi körülmények fennállása esetén a főtitkár engedélyezheti, hogy az újonnan belépő a jogsegély azonnali igénybevételének feltételét képező 12 havi tagdíjat két részletben fizesse be.
- b) Büntető perekben, valamint minden olyan jogvitás ügyben, melyben a vonatkozó jogszabályi rendelkezések szerint az FRSZ Jogsegélyszolgálat nem láthatja el a tag jogi képviseletét, a tagszervezet vezetősége dönt arról, hogy részben vagy egészben átvállalja-e a tag által képviseletének ellátásával megbízott ügyvéd munkadíját. A kifizetés a személyi jövedelemadóról szóló törvény szabályainak megfelelően történhet.

- c) Fegyelmi-, kártérítési- és a tag felelősségének megállapítására irányuló egyéb munkáltató által folytatott (belső) eljárásban a jogi képviselet biztosításáról a tagszervezet vezetősége dönt. Amennyiben a jogi képviseletet az FRSZ Jogsegélyszolgálat más ügyekben korábban kitűzött eljárási cselekményekkel való ütközés miatt részben vagy egészben nem tudja ellátni, akkor a tag képviseletét a tagszervezet erre felkészített tisztségviselője, vagy tagja látja el. Ez esetben a képviseletet ellátó tisztségviselő vagy tag megfelelő felkészítéséről a Jogsegélyszolgálat vezetője köteles gondoskodni.
- d) A munkaügyi tárgyú és egyéb olyan perekben, melyekben a szakszervezet jogászai a vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint elláthatják a tag bíróságok és más hatóságok előtti képviseletét, a jogi képviselet biztosításáról a főtitkár dönt. A főtitkár döntését az FRSZ jogtanácsosainak előterjesztése alapján hozza meg, melynek során figyelembe veszi az ügy tárgya szerint kialakult állandó bírói gyakorlatot, a képviselet ellátásának munka- és költségigényét, valamint az FRSZ Jogsegélyszolgálatának leterheltségét. A kérelem elutasításáról és annak indokairól a tagot írásban kell tájékoztatni.
- e) A tag teljes vagy részbeni pernyertessége vagy egyezségkötése esetén, valamint a szolgálati panasz alapján, vagy a peres eljárás során számára megítélt, illetve egyezségben megállapított pénzüsszeg, továbbá a peren kívüli egyezség alapján őt megillető pénz vagy dolog bruttó értékének 8%-át köteles támogatói díj jogcímén az FRSZ Támogatási Alapjába befizetni, amennyiben az adott ügyben adott meghatalmazása (vagy megbízása) alapján jogi képviseletét az FRSZ Jogsegélyszolgálat látta el.
- f) A támogatói díj mértéke 12% azon tagok esetében, akik a jogi képviseleti megbízás (meghatalmazás) adásának napján nem rendelkeznek 2 éves folyamatos FRSZ tagsági jogviszonnal.
- g) A támogatói díj mértéke 6% azon tagok esetében, akik a jogi képviseleti megbízás adásakor legalább 5 éves folyamatos FRSZ tagsági jogviszonnal rendelkeznek.
- h) A támogatói díj megfizetése alól mentesül az, aki az adott ügy jogerős lezárásakor az FRSZ bármely testületében legalább 3 éves folyamatos tisztségviselői jogviszonnal rendelkezik.
- i) A főtitkár legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet a támogatói díj megfizetésére, amennyiben azt a tag szociális, vagy más méltánylást érdemlő körülményei indokolják. Különösen indokolt esetben a főtitkár mellőzheti is támogatói díj behajtását.
- j) Amennyiben a tag a jogi képviselet iránti igénye bejelentésekor több, mint 2 havi tagdíjhátralékot halmozott fel, a hátralék rendezéséig az FRSZ nem köteles számára jogi képviselet biztosítani. Amennyiben az FRSZ a jogi képviseletet a hátralék rendezése előtt mégis biztosítja, úgy a tag is köteles utólag a hátralékot rendezni, és az eljárás jogerős befejezéséig (ide értve a felülvizsgálati eljárást is) tagdíjfizetési kötelezettségét folyamatosan teljesíteni.

21) A szakszervezet pártoló tagjának jogai:

- a) megegyeznek az Alapszabály 20. c), d) és hb) pontjaiban foglaltakkal;
- b) a tagszervezet vezetősége által meghatározott körben és mértékben igénybe veheti az egyéb szakszervezeti juttatásokat és szolgáltatásokat.

22) A szakszervezeti tag kötelességei:

- a) az Alapszabály rendelkezéseit betartani;
- b) a szakszervezeti tagdíjat az Alapszabály 73) – 75) pontjaiban meghatározott módon fizetni;
- c) a 20/A pontban meghatározott esetekben támogatási díj befizetésével hozzájárulni a Jogsegélyszolgálat működtetéséhez;
- d) az FRSZ céljaival, alapelveivel, feladatával és tevékenységével ellentétes magatartástól tartózkodni;

lehetőségeihez mérten:

- e) az FRSZ szervezeteinek tevékenységét és szervezett akcióit támogatni;
- f) szolidaritást vállalni egymással és a választott tisztségviselőkkel, megvédeni a szakszervezetet, testületeit, tisztségviselőit az ellenük intézett jogtalan támadásoktól, retorzióktól.
- g) a szakszervezet vagyontárgyainak megóvásáért ügyelni.

22/A) Az a tag, aki az FRSZ számára jogi képviselési megbízást ad, majd azt követően a tagdíj vagy a támogatói díj fizetési kötelezettségének teljesítését 30 napon túl elmulasztja, a hátralék rendezéséig nem jogosult igénybe venni a 20) ha)-hb) és hd) alpontokban meghatározott szakszervezeti juttatásokat és szolgáltatásokat.

A tagsági viszony megszűnése

23) A tagsági viszony megszűnik:

- a) ha a tag írásban nyilatkozik kilépési szándékáról. A tag, tagsági jogviszonyát tagszervezeti titkárhoz, vagy a főtitkárhoz intézett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.
- b) a tagsági jogviszony FRSZ általi felmondásával, a 24/A pontban meghatározott eset kivételével: ha a tag tagdíjfizetési kötelezettségének 2 hónapig nem tesz eleget, az alábbiak szerint:

- ba) A tagdíjfizetési kötelezettség 2 hónapi elmulasztása esetén a főtitkár 30 napos határidővel írásban felmondja a tag tagsági jogviszonyát. A felmondásban a tagot tájékoztatni kell a tagdíjhátralék összegéről, rendezésének lehetőségéről, határidejéről és módjáról, valamint a felmondás joghatásairól, az igénybe vehető jogorvoslatról és annak joghatásairól. Amennyiben a tag, a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül tagdíjfizetési elmaradását rendezi, a felmondást – okafogyottsága miatt – semmisnek kell tekinteni. Erről és a tagsági jogviszony fennállásának folyamatosságáról a főtitkár köteles a tagot tájékoztatni.
 - bb) A kézhezvételtől számított 8 napon belül a tag kifogással élhet a felmondással szemben. A kifogást az elnökhöz kell címezni, de a főtitkárhoz kell benyújtani. A kifogás benyújtása a felmondási időt megszakítja, a tagdíjfizetési kötelezettség fennállását és tisztségviselők esetében a szavazati jog korlátozását azonban nem érinti.
 - bc) Amennyiben a tag nem nyújt be kifogást és a felmondás kézhezvételétől számított 30 napon belül tagdíjhátralékát sem rendezi, tagsági jogviszonya a felmondási idő leteltét követő nappal megszűnik.
 - bd) A kifogás tárgyában az elnök 15 napon belül, írásbeli, indokolt határozattal dönt. A kifogást elutasító határozatban az elnök 30 napos határidővel ismételten felmondja a tagsági viszonyt. A határozatban a tagot tájékoztatni kell a fennálló tagdíjhátralék összegéről, rendezésének lehetőségéről, határidejéről és módjáról, valamint a felmondás joghatásairól, az igénybe vehető jogorvoslatról és annak joghatásairól.
 - be) Amennyiben a tag, a kifogás elutasításáról szóló határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül tagdíjfizetési elmaradását rendezi, a felmondást – okafogyottsága miatt – semmisnek kell tekinteni. Erről és a tagsági jogviszony fennállásának folyamatosságáról a főtitkár köteles a tagot tájékoztatni.
 - bf) A tag a kézhezvételétől számított 30 napon belül a kifogás elutasításáról szóló elnöki határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól. A per megindításának a határozat végrehajtására nincs halasztó hatálya.
- c) kizárással, az alábbiak szerint:
- ca) Kizárással megszüntethető a tagsági viszonya annak, aki a 22. a), c) vagy f) pontban leírt kötelességeket szándékosan és súlyosan, vagy ismétlődően megszegi és ezt a Kongresszus határozatban állapítja meg. A kizárási eljárás célja az FRSZ törvényes, alapszabályszerű működésének biztosítása és a tagok, tisztségviselők kötelességszegő magatartástól való visszatartása.
 - cb) A kizárási eljárást bármely tag vagy testület kezdeményezheti az FRSZ elnökénél. Az elnök – amennyiben az indítványt indokoltnak tartja – az eljárást a tudomásra jutásától számított 3 hónapon belül rendelheti el. Amennyiben azonban a kötelességszegés óta három évnél hosszabb idő telt el, az eljárás megindításának nincs helye, illetve a már megindult eljárást elévülés címén meg kell szüntetni. Az eljárás megindítása az elévülést félbeszakítja, a félbeszakítás napján az elévülés határideje ismételten elkezdődik.

- cc) A kizárási eljárást határozattal kell elrendelni; ennek egy példányát az eljárás alá vont személynek kézbesíteni kell. A határozatnak tartalmaznia kell az eljárás alapjául szolgáló tényeket, körülményeket, a kivizsgálással megbízott tisztségviselő nevét vagy - bonyolultabb ügyben - bizottságot (a továbbiakban együtt: vizsgáló) és az eljárás befejezésének határidejét.
- cd) A kizárási eljárás során vizsgálatot kell tartani, amelyet 60 napon belül be kell fejezni. E határidőt az elnök egy alkalommal - legfeljebb 30 nappal - meghosszabbíthatja.
- ce)–A vizsgálatban nem vehet részt az, aki az ügyben érdekelt, vagy akitől egyéb okból elfogulatlanság nem várható.
- cf) A kizárási eljárást fel kell függeszteni, ha az eljárás alá vont személy egészségi állapota, vagy egyéb ok miatt védekezését előterjeszteni nem tudja, eljárási jogait nem gyakorolhatja. Az eljárás felfüggesztésének ideje nem számít be a kizárási eljárás lefolytatására nyitva álló időtartamba és az elévülési időbe.
- cg) Az eljárás során a tényállást tisztázni kell. Az eljárás alá vont személyt meg kell hallgatni, a javára és terhére szolgáló körülményeket egyaránt fel kell deríteni, ennek keretében kell beszerezni az ügy szempontjából jelentős bizonyítékokat is.
- ch) Az eljárás alá vont személy az ügy irataiba betekinthez, azokról – a személyes adatok és üzleti titkot képező adatok kivételével – feljegyzést, másolatot készíthet, az eljárással összefüggő indítvánnyal élhet.
- ci) A vizsgálat befejezését követően a vizsgáló jelentésben foglalja össze a megállapításait és az ügy lezárására vonatkozó javaslatát. A keletkezett iratokat és a jelentést az FRSZ elnökének küldi meg.
- cj) Az elnök a vizsgálati jelentés alapján az eljárás folytatását mellőzheti, ha megítélése szerint a köteleességszegés olyan csekély súlyú, hogy - figyelembe véve az eljárás alá vont korábbi magatartását, szakszervezetben végzett közösségi munkáját, - a 23/ca) pontban meghatározott cél figyelmeztetéssel is elérhető. A figyelmeztetést írásba kell foglalni és az eljárás alá vont számára egy példányát kézbesíteni kell.
- ck) Amennyiben az eljárás alá vont az elnöki figyelmeztetést nem fogadja el és annak közlésétől számított 15 napon belül írásban kifogást jelent be, a kizárási eljárást a vizsgáló jelentésének és a kongresszusi határozat tervezetének Kongresszus elé terjesztésével folytatni kell. A kifogás benyújtásának lehetőségére az eljárás alá vont figyelmét a figyelmeztetésben fel kell hívni.
- cl) A Kongresszus a kizárási tárgyában soron következő ülésén dönt. Az ülésre az eljárás alá vontat meg kell hívni, és lehetőséget kell adni számára védekezése előterjesztésére. Amennyiben az eljárás alá vont a Kongresszus előtt – az ülés napja előtt legalább 15 nappal kézbesített meghívása ellenére – nem jelenik meg, távolléte nem akadályozza a határozathozatalnak. A Kongresszus a határozathozatal előtt az ügy vizsgálatát is meghallgathatja.

cm) A Kongresszus az ügy tárgyában – egyszerű szavazattöbbséggel hozott határozattal – az alábbi döntéseket hozhatja:

- megszünteti az eljárást, ha kötelezettségszegés nem állapítható meg, vagy a cselekmény elévült;
- figyelmeztetésben részesíti az eljárás alá vontat, ha a cselekmény súlyát, az eljárás alá vont korábbi magatartását, szakszervezetben végzett közösségi munkáját is figyelembe véve az eljárás 23/ca) pontban meghatározott célja így is elérhető;
- kizárja a tagot, ha bizonyítottan találja az eljárás alá vont szándékos és súlyos, vagy ismétlődő kötelezettségszegését.

cn) A tag kizárását kimondó kongresszusi határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozat tag számára való kézbesítéséről – a határozathozatal napjától számított 15 napon belül – az elnök gondoskodik.

co) A tag, a kizárását kimondó határozat hatályon kívül helyezését kérheti a bíróságtól, a Ptk-ban meghatározottak szerint, a határozat számára történő kézbesítésétől számított 30 napon belül.

d) a tag halálával.

24) Nem szűnik meg a tagsági viszonya annak, akinek szolgálati- vagy munkaviszonya önhibáján kívül szűnt meg:

a) az új munkaviszony létesítéséig, vagy

b) a foglalkoztatási jogviszony jogellenes megszüntetése ellen indított per esetén annak jogerős lezárásáig, amennyiben a perképviselőt az FRSZ Jogsegélyszolgálat látja el.

24/A Aki az FRSZ számára jogi képviseleti megbízást ad, annak az Alapszabály 23/b pontjában foglaltaktól eltérően, a tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésének 2 hónapon túli elmulasztása esetén nem szűnik meg a tagsági jogviszonya mindaddig, amíg:

a) megbízása alapján az FRSZ által indított eljárás jogerősen le nem zárul, vagy

b) a jogi képviselet ellátására vonatkozó megbízását fel nem mondja.

Az a) pont szerinti esetben a tag, a megbízása alapján indított eljárásban született határozat, ítélet vagy más döntés jogerőre emelkedésének napjáig a tagdíjat, az FRSZ felhívása alapján, az eljárás eredményétől függetlenül akkor is köteles megfizetni, ha azt korábban elmulasztotta, és tagsági jogviszonyát egyébként nem kívánja fenntartani.

A tagdíj visszamenőleges megfizetése alól a tag mentesül, ha megbízását az FRSZ elfogadta, de jogi képviseletét ennek ellenére nem biztosítja.

IV. AZ FRSZ SZERVEZETE

- 25) Az FRSZ testületeit és ügyintéző szerveit a tagság érdekeinek érvényesítésére és képviseletére hozza létre.
- 26) Az FRSZ az érdekközösség alapján a tagság akaratának megfelelően – a 15) pontban felsorolt szervek területi tagoltságához és szolgálati ágaihoz igazodó – munkahelyi vagy szakmai szervezeti rendben, valamint közigazgatási területi beosztás szerint szerveződik.

Tagozatok és szekciók

- 27) Az életkorral, foglalkozással vagy egyéb rétegeképző elem szerinti azonos érdekek kifejezésére a tagság önkéntes társulásával és a Kongresszus jóváhagyásával Tagozatok és Szekciók jöhetnek létre. Az FRSZ stratégiai érdekeinek biztosítása céljából a rendvédelmi oktatási intézményekben működő tagszervezetek – Tanintézeti Tagozat néven – külön togozatot alkotnak.
 - a) Tagozat akkor jöhet létre, ha összesen legalább 60 fős tagsággal rendelkező, és legalább 3 különböző szervhez illetve intézményhez tartozó tagszervezet kinyilvánítja erre vonatkozó szándékát, és a Kongresszus jóváhagyását követően a Tagozathoz tartozó intézmények tagszervezeti titkárainak gyűlése (Tagozattitkári-értekezlet) megválasztja a Tagozat titkárát. A Tagozat:
 - aa) Olyan – önálló tagsággal rendelkező – érdekvédő, érdekegyeztető, érdekképviseleti testület, amely a szakszervezet tagsága valamely rétegének speciális érdekei megjelenítésére és képviseletére szerveződik.
 - ab) Feladata – az Alapszabály és a Program keretei között – a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott célok szerinti tevékenység.
 - ac) A Tagozat legfőbb, döntési joggal felruházott testülete a Tagozattitkári-értekezlet, amely a Tagozathoz csatlakozó intézmények tagszervezeti titkárainak gyűlése.
 - ad) A Tagozattitkári-értekezlet határozza meg belső felépítését, testületeit és választja meg tisztségviselőit.
 - b) Szekciót azon FRSZ tagok alakíthatnak, akik tagsági viszonyukat eredeti tagszervezetükben fenntartva sajátos érdekeik képviseletére külön tanácskozó fórumot kívánnak létrehozni, és a Kongresszus jóváhagyása után képviseletükre Szekció-titkárt kérnek fel.
 - c) A Tagozatok és Szekciók felépítésüket és működési rendjüket az Alapszabállyal összhangban szabályozzák. Jogosultak sajátos érdekeik megjelenítésére – az FRSZ Programjának keretein belül – önálló programot kialakítani.

- d) A Tagozat megszűnéséről:
 - da) az azt megalakító tagszervezetek együttes vagy többségi döntéssel, illetőleg
 - db) az Alapszabályi feltételek megszűnése esetén a Kongresszus dönthet.
 - e) A Szekció megszűnéséről a tagok, illetőleg, amennyiben a tagság létszáma 20 fő alá csökken, a Kongresszus rendelkezhet.
- 28) A szakszervezeti egységek felépítését, a létrehozandó testületek összetételét a tagság dönti el, egyben meghatározza programját és működési rendjét. Önállóan dönt arról is, hogy a szakszervezet ügyeinek ellátására milyen apparátust alkalmaz.

Az FRSZ testületei, szervezetei

- 29) Az FRSZ testületei, szervei:
- a) Országos hatáskörrel rendelkező választott testület:
 - aa) Kongresszus,
 - ab) a Megyei Elnöki Értekezlet,
 - b) Területi hatáskörrel rendelkező választott testület:
 - ba)–a Területi Elnökség,
 - bb) a Tagozat Titkári Értekezlet,
 - bc) a Megyei (Intézményi) Titkári értekezlet,
 - c) Helyi hatáskörrel rendelkező testület: a tagszervezeti taggyűlés.
 - d) Országos hatáskörrel rendelkező szervek:
 - da) a Felügyelőbizottság (FEB) és
 - db) a Központi Koordinációs Iroda (KKI).

A Kongresszus

- 30) A Kongresszus az FRSZ legfelsőbb, döntési joggal felruházott testülete.
- a) A Kongresszus szavazati joggal rendelkező tagjai: a tagszervezetek titkárai, valamint az FRSZ elnöke, főtitkára.
 - b) A Kongresszus ülésein tanácskozási joggal vehetnek részt: a főtitkár-helyettes, a FEB elnöke és tagjai, a megyei (intézményi) elnökök, a tagozatok és szekciók titkárai, a területi elnökök, a tanintézeti ügyvivő, valamint a Központi Koordinációs Iroda és a Jogsegélyszolgálat vezetői.
 - c) A Kongresszus üléseit az FRSZ elnöke hívja össze négyévente legalább egy alkalommal, meghívó kiküldésével. A kongresszus összehívását az FRSZ honlapján is meg kell hirdetni.

- d) Rendkívüli Kongresszust kell összehívni a tagság 10 %-ának, vagy a titkárok, illetve a kongresszus szavazati joggal rendelkező tagjai egyharmadának – az ok és cél feltüntetésével történő – írásos kezdeményezésére, valamint akkor, ha azt a bíróság elrendeli.
- e) A rendes Kongresszus összehívását ülésének kezdőnapja előtt legalább 60 nappal, a rendkívüli Kongresszust 30 nappal korábban – a tervezett napirenddel együtt – kell meghirdetni.
- f) A Kongresszus döntéseit a 62) pontban meghatározott taglétszám szerint szavazással hozza meg.
- g) A Kongresszus illetékes a tagság érdekeit érintő minden kérdésben. Kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - ga) az Alapszabály és az FRSZ Programjának megállapítása, módosítása;
 - gb) az FRSZ elnökének, főtitkárának, főtitkár-helyettesének és a Felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megválasztása, tisztségükből történő visszahívása és felmentése;
 - gc) a tagdíjbevétel központi költségvetés és tagszervezetek közötti megosztási arányának meghatározása, módosítása, valamint az Alapszabály 76) pontja szerint a Megyei Titkári Értekezlet és a Tagozat Titkári Értekezlet által magához vonható tagszervezeti tagdíjhányad maximumának meghatározása, módosítása;
 - gd) az FRSZ elnökének, főtitkárának és a Felügyelőbizottság elnökének beszámoltatása;
 - ge) a főtitkár előterjesztése alapján a Területi Elnökökhöz tartozó megyék, a Tanintézeti Tagozathoz és az Intézményekhez tartozó tagszervezetek meghatározása;
 - gf) az FRSZ más szakszervezettel való egyesülésének, szétválásának vagy feloszlásának a kimondása;
 - gg) a szakszervezeti tevékenység fő irányainak meghatározása;
 - gh) a hozzá címzett panaszok, beadványok, indítványok elbírálása;
 - gi) mindazon a kérdések, melyeket az Alapszabály, vagy az annak mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat a Kongresszus hatáskörébe utal.
 - gj) az FRSZ elnöke feletti munkáltatói jogok gyakorlása, amennyiben az elnök az FRSZ-el munkaviszonyban áll, valamint díjazásának és költségtérítésének meghatározása;
 - gk) amennyiben a Felügyelőbizottság tagjai nem társadalmi munkában látják el feladataikat, díjazásuk megállapítása;

gl) *Hatályon kívül helyezte az FRSZ XV. Kongresszusa, 2018.11.25-étől kezdődő hatállyal.*

gm) a jelenlegi és korábbi szakszervezeti tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;

h) A Kongresszus határozatképes, ha a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult tagja jelen van. A Kongresszus határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt ülését azonos napirenddel ismételten össze lehet hívni, mely a megjelent tagok létszámától függetlenül határozatképesnek tekintendő. Az ismételt összehívás az ülés meghirdetett kezdő időpontját követően – ugyan azon a napon – 1 órán belüli időpontra is történhet, amennyiben erre a tagok figyelmét a meghívóban felhívták. A kongresszusi meghívóban a tagok figyelmét fel kell hívni a kongresszus határozatképtelenség miatti ismételt összehívásának lehetőségére, az ismételt összehívás helyére, időpontjára, valamint arra, hogy az azonos napirenddel történő ismételt összehívás esetén a kongresszus a megjelentek létszámától függetlenül határozatképesnek minősül.

i) A Kongresszus megkezdése előtt 30 nappal írásban kell benyújtani:

ia) az Alapszabály-módosítási javaslatokat,

ib) az FRSZ Programjának módosítására vonatkozó javaslatokat,

ic) a Kongresszus által választandó tisztségviselőkre vonatkozó személyi javaslatokat.

A határidő elmulasztása esetén a javaslatot a Kongresszus csak következő – rendes vagy rendkívüli – ülésén veheti napirendre.

j) *Hatályon kívül helyezte az FRSZ XV. Kongresszusa, 2018.11.25-étől kezdődő hatállyal.*

k) Az FRSZ elnökének, főtitkárának és főtitkár-helyettesének megválasztásától számított 5 éven belüli visszahívására vonatkozó javaslatot (bizalmatlansági indítvány) a Kongresszus csak akkor veszi napirendre, ha:

ka) azt a kongresszus előtt legalább 30 nappal írásban előterjesztették, és

kb) a bizalmatlansági indítványban megnevezték a tisztségre jelölt és a jelölést írásbeli nyilatkozattal elfogadó FRSZ tagot és

kc) a javaslat napirendre tűzését a kongresszus 30/a pont szerint szavazati joggal rendelkező összes tagjának legalább 2/3-a támogatja.

Amennyiben a Kongresszus a bizalmatlansági indítvány megtárgyalását napirendre tűzi, akkor – az indítványozó, a jelölt, a visszahívással érintett tisztségviselő és az egyéb hozzászólók meghallgatását követően – szavazásra kell bocsátani a javaslatot. Amennyiben az indítvány titkos szavazáson többségi támogatást kap, akkor a hivatalban lévő tisztségviselő megbízatása azonnali hatállyal megszűnik, a jelöltet pedig az adott tisztségre megválasztottnak kell tekinteni.

Megyei Elnöki Értekezlet

- 31) A Megyei Elnöki Értekezlet olyan érdekvédő, érdekegyeztető, érdekképviselői, döntést hozó és állást foglaló képviselő testület, amely a két Kongresszus ülése között jár el, jogköre kiterjed minden olyan kérdésben való döntésre, amelyet az Alapszabály nem sorol a Kongresszus kizárólagos hatáskörébe [30/g pont].
- a) Munkáját az Alapszabályban rögzített célok és feladatok jegyében, az FRSZ Programjának megfelelően, a hatályos jogszabályokban előírt jogok és kötelezettségek, valamint a tagság megbízása alapján végzi.
 - b) A Megyei Elnöki Értekezlet üléseinek szavazati joggal rendelkező tagjai a megyei (intézményi) elnökök, a tagozatok titkárai, valamint az FRSZ elnöke és főtitkára. Tanácskozási joggal vehetnek részt a testület ülésein a főtitkár-helyettes, a területi elnökök, a tanintézeti ügyvivő, a szekciók titkárai, a FEB tagjai, valamint a KKI és a Jogsegélyszolgálat vezetői.
 - c) A Megyei Elnöki Értekezlet üléseit az FRSZ elnöke hívja össze évente legalább egy alkalommal. Ülését akkor is össze kell hívni, ha azt szavazati joggal rendelkező tagjainak 10 %-a – az ok és cél megjelölésével – írásban kezdeményezi.
 - d) A Megyei Elnöki Értekezlet kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - da)–amennyiben a Felügyelőbizottság tagjainak száma három fő alá csökken, 1 évi időtartamra, de legfeljebb a Kongresszus következő üléséig megbízás útján gondoskodni a megüresedett tisztség betöltéséről;
 - db) az FRSZ éves költségvetésének elfogadása;
 - dc) a Központi Koordinációs Irodán foglalkoztatottak létszámkeretének meghatározása;
 - dd) az előző évi költségvetés teljesüléséről szóló (számviteli) beszámoló – ezen belül az FRSZ vagyoni helyzetéről szóló jelentés – elfogadása;
 - de) a Gazdálkodási Szabályzat kivételével az FRSZ egyéb, – valamennyi tagra kiterjedő hatályú – belső szabályzatainak (számviteli politika, pénzügyi szabályzat, üdültetési szabályzat, stb.) elfogadása. A belső szabályzatok nem tartalmazhatnak az Alapszabállyal és az annak mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzattal ellentétes rendelkezéseket.
 - df) a hazai és nemzetközi szövetségek kongresszusi küldötteinek megválasztása. A nemzetközi küldöttségnek minden esetben tagja az FRSZ Elnöke és Főtitkára;
 - dg) az FRSZ Elnöke személyes érdekképviselői ellátása, az Őt érintő munkáltatói intézkedések esetén az egyetértési, véleményezési jog gyakorlása;
 - dh) az Elnök tartós akadályoztatása vagy tisztségének megüresedése esetén, illetőleg a Főtitkár tisztségének megüresedése esetén – legfeljebb 6 hónapi időtartamra – ügyvivő Elnök, illetőleg ügyvivő Főtitkár megbízása;

- di) a főtitkár-helyettesi tisztség megüresedése esetén – 1 évi időtartamra, mely szükség esetén további egy évvel meghosszabbítható – megbízást ad e tisztség betöltésére.
- dj) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az FRSZ az elnökkel, a főtitkárral, a főtitkár-helyetttessel, vagy a FEB tagokkal, valamint a felsoroltak hozzátartozóival köt, kivéve az elnök által az 49/A/b pont alapján a főtitkárral és a főtitkár-helyetttessel a tisztségük alapján nekik járó díjazás meghatározása érdekében kötött szerződéseket.
- e) Belső munkamegosztását, ügyrendjét maga határozza meg, jogosult szervezeti egységeket létrehozni, működtetni, azokat felügyelni.
- f) Tagjai részt vehetnek az FRSZ bármely szervezetének és testületének ülésén.
- g) Döntéseit a 62) pontban meghatározott taglétszám szerinti szavazással hozza meg.
- h) A MEÉ tagjai a testület ülését követő 15 napon belül kötelesek tájékoztatni a hozzájuk tartozó tagszervezetek titkárait a MEÉ ülésén megvitatott kérdésekről, a testület által elfogadott határozatokról, állásfoglalásokról, egyéb döntésekről.

Felügyelőbizottság

32) A Felügyelőbizottság a kongresszus által megválasztott elnökből és két azonos jogállású tagból álló ellenőrző szerv. A Felügyelőbizottság tagjai a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság döntéseit tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza.

a) A Felügyelőbizottság feladata:

aa) a vezető tisztségviselők tevékenységének tagság érdekeinek megóvása céljából történő ellenőrzése;

ab)–a Kongresszus és a Megyei Elnöki Értekezlet ülése elé kerülő előterjesztések megvizsgálása és az azokkal kapcsolatos álláspontjának, véleményének testületi üléseken való ismertetése, szóbeli vagy írásbeli formában.

ac) az FRSZ testületei által hozott határozatok, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az FRSZ belső szabályzatai végrehajtásának, és betartásának ellenőrzése.

b) Ellenőrzéseit a Kongresszus határozatai, saját döntése, valamint a Megyei Elnöki Értekezlet, az FRSZ Elnöke vagy a Főtitkár felkérése alapján végzi. A Felügyelőbizottság tagjai – a Kongresszus kivételével – függetlenek az FRSZ testületeitől és tisztségviselőitől, tevékenységük során nem utasíthatóak.

- c) Vizsgálata során betekinhet az FRSZ bármely iratába, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, információt kérhet valamennyi testülettől, szervezettől és tisztségviselőtől, valamint az FRSZ alkalmazottaitól. Megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja az FRSZ bármely fizetési számláját, pénztárát, értékpapír állományát, szerződéseit, és tárgyi eszközeit. Az ellenőrzés során minden tag, tisztségviselő és testület köteles a Felügyelőbizottság tagjaival együttműködni, munkájukhoz a szükséges segítséget megadni.
- d) A Felügyelőbizottság az ellenőrzései során tapasztaltak alapján javaslatot tesz a jogszabályoknak, valamint az Alapszabálynak és az FRSZ Programjának megfelelő működés helyreállítására, valamint a gazdálkodás és a számvitel fejlesztésére, az esetleges hibák kijavítására. Jogszabálysértés észlelése esetén az intézkedésre illetékes szerv vagy hatóság eljárását kezdeményezi.
- e) Vizsgálatai alapján készült megállapításairól, tapasztalatairól írásban tájékoztatja a vizsgálatot kérőt, és az érintettet. Halaszthatatlan esetben a törvényes gazdálkodási rend helyreállítása érdekében intézkedéseket kezdeményez az arra illetékes szervezetnél, testületnél, illetőleg tisztségviselőnél.
- f) Tevékenységéről rendszeresen beszámol a Kongresszusnak.
- g) A Felügyelőbizottság nevében az FRSZ más testületei, tagjai és tisztségviselői, valamint harmadik személyek irányában a FEB elnöke jár el. A FEB tagjainak jogai és kötelezettségei egyebekben azonosak.

Tagozat Titkári Értekezlet

- 33) A Tagozat Titkári Értekezlet olyan érdekvédő, érdekegyeztető, érdekképviselői, döntést hozó és állást foglalo testület, amely országos hatáskörrel fejt ki tevékenységét. A Tagozat Titkári értekezlet jogállása – az Alapszabály eltérő rendelkezése hiányában – megegyezik a Megyei (Intézményi) Titkári Értekezletek jogállásával.
- a) Munkáját az Alapszabályban rögzített célok és feladatok jegyében, az FRSZ Programjának megfelelően, saját Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint tagsága megbízása alapján végzi.
 - b) Szavazati joggal rendelkező tagjai: a Tagozat-titkár, a Tagozathoz csatlakozó, illetve tartozó tagszervezetek titkárai, valamint a Tanintézeti Tagozat esetében a Tanintézeti Ügyvivő.
 - c) Üléseit a Tagozat-titkár szükség szerint, de legalább ötévente egy alkalommal hívja össze.
 - d) Döntéseit a 62) pontban meghatározott taglétszám szerinti szavazással hozza meg.
 - e) Megválasztja, és felmenti a Tagozat Titkárt és helyettesét.
 - f) A Tanintézeti Tagozat a tanintézeti tagtoborzás szervezésére és végrehajtására Tanintézeti Ügyvivőt is választ.

- g) Rendszeresen beszámoltatja a tagozat titkárát és a Tanintézeti Tagozat esetében a Tanintézeti Ügyvivőt.

A Területi Elnökség

- 34) A Területi Elnökség olyan érdekvédő, érdekegyeztető, érdekképviselői és döntést hozó testület, amely a hozzá tartozó megyék területén fejti ki tevékenységét.
- a) Munkáját az Alapszabályban rögzített célok és feladatok jegyében, az FRSZ Programjának megfelelően, saját Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a tagság megbízása alapján végzi.
 - b) Szavazati joggal rendelkező tagjai: az adott – a Kongresszus által meghatározott – területhez tartozó megyék (intézmények) elnökei és az általuk megválasztott Területi Elnök.
 - c) Üléseit a területi elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. A Területi Elnökség ülését a területhez tartozó bármely megyei (intézményi) elnök írásbeli kezdeményezésére is össze kell hívni.
 - d) A területhez tartozó megyék (intézmények) titkári értekezleteinek javaslatai alapján megválasztja és visszahívja a Területi Elnököt.
 - e) Döntéseit a 62) pontban meghatározott taglétszám szerinti szavazással hozza meg.

Megyei (Intézményi) Titkári Értekezlet

- 35) Megyei (Intézményi) Titkári értekezlet a tagszervezetek titkáraiból álló olyan érdekvédő, érdekegyeztető, érdekképviselői, döntéshozó testület, amely illetékességi területén (megye vagy intézmény) fejti ki tevékenységét.
- a) A Megyei Titkári Értekezlethez a megye közigazgatási határain belül működő tagszervezetek tartoznak. E pont alkalmazása szempontjából Budapesten a BRFK állományába tartozó tagok által alakított tagszervezeteket kell érteni.
 - b) Intézményi Titkári Értekezletet azok a tagszervezetek alkothatnak, melyek az Alapszabály 15) pontja szerinti, országos illetékességgel rendelkező szervnél működnek.
 - c) Az Intézményi Titkári Értekezlet alapítására a 35/b pont szerinti legalább két azonos, vagy különböző szervnél működő tagszervezet vezetőségének írásbeli kezdeményezése és a főtitkár előterjesztése alapján a Kongresszus jogosult.
 - d) A Megyei (Intézményi) Titkári értekezletet a megyei (intézményi) elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal. A testület ülését össze kell hívni a titkárok egyharmadának – az ok és cél feltüntetésével történő – írásos kezdeményezésére is.
 - e) Tagjai szavazati joggal a megye (intézmény) tagszervezeteinek titkárai, és a megyei (intézményi) elnök, valamint tanácskozási joggal az illetékes Területi Elnök.

- f) Döntéseit az 62) pontban meghatározott taglétszám szerinti szavazással hozza meg.
- g) Megválasztja, illetve felmenti a megyei (intézményi) elnököt és helyettesét. Amennyiben a megyében (intézményben) csak két tagszervezet működik a megyei (intézményi) elnököt a tagszervezetek titkárai konszenzussal választják meg. Egyetértés hiányában, vagy a titkárok mandátumának érvénytelensége (62/f pont) esetén a megyei (intézményi) elnököt a főtitkár javaslatára az elnök bízza meg, legfeljebb 3 évre.
- h) A Megyei (Intézményi) Titkári Értekezlet illetékes a megyét (intézményt) érintő minden kérdésben.

A Tagszervezet

- 36) A Tagszervezet helyi hatáskörrel rendelkező testület, amelynek megalakulásához legalább öt teljes jogú FRSZ tag szükséges. A Tagszervezet legfőbb szerve a taggyűlés, vezetője a titkár, ügyintéző szerve a vezetőség.
- a) Érdekvédő, érdekképviselői tevékenységét azon illetékességi, – vagyis az adott szakmai szervezet, szolgálat – területén fejti ki, ahol megalakult.
 - b) Titkára által képviselteti magát a megyei- (intézményi-), illetőleg a tagozattitkári értekezleten. Amelyik megyében csak egy tagszervezet működik, annak titkára látja el a megyei elnök tisztségét és képviseli a megyét a Területi Elnökség, a Megyei Elnöki Értekezlet, valamint a Kongresszus ülésein.
 - c) A Tagszervezet taggyűlése dönt a tagszervezetre eső tagdíjhányad felhasználásának elveiről, melynek keretei között a tagszervezet vezetősége teljes körű felhatalmazással bír a Tagszervezet pénzeszközei feletti rendelkezésre. A tagszervezet pénzeszközeinek felhasználásáról a vezetőség évente egy alkalommal, a tárgyévét követő év június 30. napjáig írásban számol be a Tagszervezet tagságának, a Központi Koordinációs Iroda által elkészített pénzügyi elszámolás megküldésével.
 - d) A Tagszervezet taggyűlése választja meg a tagszervezet titkárát és titkár-helyettesét, akik a tagszervezet vezetőségét alkotják. A helyi sajátosságok alapján a taggyűlés további vezetőségi tagokat is választhat. A vezetőségi tagok feladatait a taggyűlés, annak hiányában a tagszervezet vezetősége határozza meg.
 - e) A Tagszervezet vezetősége akkor határozatképes, ha az ülésén tagjainak többsége, kéttagú vezetőség esetén mindkét tag jelen van. A Tagszervezet vezetősége döntéseit tagjainak egyszerű szótöbbséggel hozza, amit feljegyzésben kell rögzíteni. Szavazategyenlőség esetén az adott kérdés eldöntése érdekében taggyűlést kell összehívni.
 - f) A Tagszervezet taggyűlését a titkár hívja össze szükség szerint, de ötévente legalább egy alkalommal. A taggyűlést - a 36/e pontban meghatározott eseten felül - össze kell hívni akkor is, ha a vezetőség létszáma két fő alá csökken, valamint, ha azt a Tagszervezet vezetőségének bármely tagja, vagy a tagság 10 %-a – az ok és a cél megjelölésével – írásban kezdeményezi.

- g) A Tagszervezet megszüntetésére a tagszervezet taggyűlése és a tagság 5 fő alá csökkenése esetén a Megyei Elnöki Értekezlet jogosult. A tagszervezet megszüntetése esetén:
- ga) a tagszervezet KKI által kezelt, elkülönített számláján lévő pénzt a megszűnésről határozó taggyűlésen hozott döntésnek megfelelő szakszervezeti célra kell fordítani, a taggyűlés eltérő döntésének hiányában pedig azt fele-fele arányban meg kell osztani a központi költségvetés és a tagszervezet székhelye szerinti megye (intézmény) titkári értekezlet között.
 - gb) hivatalos iratait további megőrzésre át kell adni a KKI-nak.
 - gc) tagjainak tagsági jogviszonya – ellenkező nyilatkozat hiányában – a megyei (intézményi) elnök által megjelölt tagszervezetnél folytatódik.

A Központi Koordinációs Iroda

37) A Központi Koordinációs Iroda (KKI) a főtitkár irányítása alá tartozó, országos hatáskörű ügyintéző szerv.

a) Feladata:

- aa) az FRSZ országos hatáskörű testületei üléseinek és döntéseinek előkészítése, határozataik végrehajtása;
- ab) az Elnök és a Főtitkár munkájának támogatása, levelezésük lebonyolítása;
- ac) az FRSZ központi tag-, tisztségviselői- és tagszervezeti nyilvántartásának (a továbbiakban együtt: Központi Tagnyilvántartás) vezetése. A Központi Tagnyilvántartásba adatot bejegyezni vagy törölni csak a tag által tett nyilatkozat, vagy testületi ülés jegyzőkönyve alapján lehet. A Központi Tagnyilvántartás alapján igazolás kiadására a főtitkár és a 62/f pontban meghatározott esetben az irodavezető jogosult. A Központi Tagnyilvántartás – az ellenkező bizonyításáig – hitelesen tanúsítja:
 - a) a tag személyi adatait (különösen a nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét);
 - b) a tagdíj csoportos beszedési megbízás alapján történő levonásához szükséges adatokat (így különösen a tag adóazonosító jelét, folyószámlájának számát és tagdíjának összegét);
 - c) a tagsági jogviszony fennállását, módosulását és megszűnését;
 - d) a tagsági jogviszony fennállása idején befizetett tagdíjak összegét;
 - e) a tag szakszervezeti tisztségére vonatkozó adatokat (így különösen a tisztség megnevezését, a megválasztás vagy megbízás időpontját, a megválasztást, illetve megbízást tanúsító okiratokat, a tisztségviselői mandátum érvényességének 62/f pont szerinti igazolásához szükséges egyéb adatokat);
 - f) tagszervezetek nevét, tisztségviselőik nevét, tagjaik létszámát, az FRSZ központi folyószámlájához kapcsolódó alszámláik számát;
 - g) a megyei (intézményi) titkári értekezletek, tagozat titkári értekezletek nevét, a hozzájuk tartozó tagszervezeteket, tisztségviselőik nevét, az FRSZ központi folyószámlájához kapcsolódó alszámláik számát.

- ad) a tagdíj beszedése, nyilvántartása és megosztása a központi költségvetés és a tagszervezetek között, továbbá a tagszervezetek, megyei (intézményi) titkári értekezletek és tagozat titkári értekezletek bevételeinek és kiadásainak könyvelése;
 - ae) az Szja. törvény szerinti adóalap szakszervezeti tagdíjjal történő csökkentéséhez szükséges igazolás kiadása az adóévet követő év január 31. napjáig,
 - af) az FRSZ központi irattárának kezelése,
 - ag) az FRSZ honlapjának és FRÁSZ című újságának, valamint egyéb kiadványainak szerkesztése;
 - ah) az üdültetéssel kapcsolatos feladatok ellátása;
 - ai) az FRSZ vagyontárgyainak (ingatlanok, gépjárművek, számítástechnikai eszközök, stb.) kezelésével kapcsolatos feladatok (karbantartás, állagmegóvás, leltár, stb.), ellátása.
- b) A KKI-n foglalkoztatottak létszámát – a Megyei Elnöki Értekezlet által meghatározott létszámkereten belül – a Főtitkár határozza meg.
 - c) A KKI alkalmazottainak munkáját a főtitkár által megbízott Irodavezető irányítja.
 - d) A tagok kollektív és egyéni jogainak szakszerű képviselete és védelme érdekében a KKI szervezetén belül Jogsegélyszolgálat működik, melynek vezetőjét a Főtitkár bízza meg. Az FRSZ és más szakszervezet vagy szakszervezeti szövetség közötti együttműködési megállapodás alapján a Jogsegélyszolgálat munkatársai – az FRSZ tagokon kívül – mások számára is nyújthatnak jogi tanácsadást.
 - e) Az Irodavezető és a Jogsegélyszolgálat vezetője tanácskozási joggal az FRSZ bármely testületének ülésén részt vehet.

V. AZ FRSZ TISZTSÉGVISELŐI

Általános szabályok

38) Tisztségviselő:

- a) országos tisztségviselők a Kongresszus által választott tisztségviselők: az elnök, a főtitkár, és a főtitkár-helyettes (vezető tisztségviselők), valamint a FEB elnöke és tagjai;
- b) egyéb választott tisztségviselők: az FRSZ választott testületeinek tagjai, választott képviselői és ügyintézői, a megyei (intézményi) elnök, a tagozat titkár, a tanintézeti ügyvivő, a szekció titkár és a felsoroltak helyettesei, valamint a területi elnök, a tagszervezeti titkár és helyettese, továbbá a tagszervezetek vezetőségének egyéb tagjai.

- c) az FRSZ testületei, illetőleg Elnöke vagy Főtitkára által – konkrét, egyedi ügyben való eljárásra, illetőleg tevékenység elvégzésére – megbízott tisztségviselő,
 - d) a Központi Koordinációs Iroda és a Jogsegélyszolgálat feladatainak elvégzése céljából a főtitkár által kinevezett vagy megbízott munkatársak.
- 39) A tisztségviselők választóik megbízottaiként tevékenykednek, hatáskörüket – az Alapszabállyal összhangban – választóik, megbízóik szabályozzák.
- 40) A tisztségviselők hatásköre és illetékessége az Alapszabály 29) pontjában meghatározott szervezeti rendnek megfelelő.
- 41) A megválasztott személyek tisztségüket a választásukat követő 5 évig, a megbízott tisztségviselők megbízatásuk időtartamáig – de legfeljebb 5 évig – töltik be.
- 42) A tisztségviselők taggyűlés vagy valamely testület által megválasztott helyettesei az adott tisztségviselő akadályoztatása vagy távolléte esetén a helyettesített tisztségviselő helyett, annak teljes jogkörében járhatnak el.
- 43) A tisztségviselő köteles tisztének legjobb tudása szerint eleget tenni, a tagság érdekeinek képviseletében eljárni, az FRSZ Alapszabályában és Programjában megfogalmazott célok megvalósításában aktívan közreműködni, valamint a szervezetek és testületek döntéseit maradéktalanul végrehajtani. Tevékenységéről rendszeresen beszámol annak a testületnek, amely megválasztotta, illetőleg az Alapszabályban erre feljogosított testületnek, illetőleg tisztségviselőnek.
- 44) Szakszervezeti tisztségviselő lehet az FRSZ bármelyik teljes jogú tagja, akit a tagság, illetve a tagság által megválasztott képviselők testülete megválaszt, illetőleg az Elnök vagy a Főtitkár megbíz, amennyiben:
- a) nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség és
 - b) megfelel a Ptk-ban vagy más jogszabályokban az egyesületek vezető tisztségviselőivel szemben támasztott követelményeknek, és nem áll törvényben vagy más jogszabályban meghatározott kizáró ok hatálya alatt.
- 45) A megválasztás feltétele, hogy a jelölttel szemben ne álljon fenn a 44) pontban meghatározott kizáró ok, a jelölést és megválasztása esetén a tisztség betöltését – a választás előtt írásban tett nyilatkozatával – elfogadja és a szavazás határozatképes ülésen történjen. A jelölt nyilatkozatát az ülés jegyzőkönyvéhez kell csatolni.
- 46) Összeférhetetlenség miatt:
- a) nem választható és nem bízható meg szakszervezeti tisztséggel:
 - aa) aki más szakszervezetnek is a tagja;
 - ab) aki az adott szervezet működési területén munkáltatói jogkört gyakorló vezető,
 - ac) akit FRSZ tisztségéből felmentettek, illetőleg akit az FRSZ-ből kizártak – 5 évig;

- b) a FEB elnöke, valamint tagjai:
 - ba) más szakszervezeti tisztséget nem tölthetnek be;
 - bb) az FRSZ országos tisztségviselőinek nem lehetnek a Ptk. szerinti hozzátartozói;
- c) a Tagszervezet vezetőségének tagjai nem lehetnek a Ptk. szerinti közeli hozzátartozók.
- d) *hatályon kívül helyezte az FRSZ XVI. Kongresszusa, 2023. január 01-jétől.*

47) A tisztségviselői megbízatás megszűnik:

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) a tisztségről való lemondással;
- d) a tisztségből történő felmentéssel vagy visszahívással;
- e) az FRSZ tagsági jogviszony megszűnésével, és a tisztségviselő halálával;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

47/A) A tisztségviselő megbízatásáról az őt megbízó vagy megválasztó testülethez intézett, és a főtitkárnak is kézbesítendő nyilatkozattal bármikor lemondhat. A lemondás az új tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

48) A szakszervezet tisztségviselőjének felmentésére és visszahívására az őt megválasztó vagy megbízó, valamint az Alapszabályban erre feljogosított testület, és az Elnök jogosult.

- a) A tisztségviselő felmentésére akkor kerülhet sor, ha tevékenysége Alapszabály- és Program-ellenes, illetőleg feladatait ismétlődően, hanyagul látja el. Egyéb esetben a tisztségviselő visszahívására kerülhet sor.
- b) Az elnök, a főtitkár és a főtitkár-helyettes visszahívása a 30/k pont szerinti eljárás keretében, felmentésük az általános szabályok szerint (48/d pont) történhet. A FEB elnökének és tagjainak visszahívására nem kerülhet sor, csak felmentésükre, amennyiben annak az a) pont szerinti feltételei fennállnak. A tisztségviselő visszahívását egyébként bármely tag vagy tisztségviselő indokolás nélkül kezdeményezheti, az Alapszabály és az adott testület szervezeti és működési szabályzata által meghatározott rendben.
- c) Felmentés esetén az érintett tisztségviselő 5 éven belül nem választható semmilyen tisztségbe. A visszahíváshoz jogkövetkezmény nem fűződik.

- d) A felmentés és a visszahívás – a b) pont szerinti kivétellel – a választással azonos rendben, határozatképes ülésen, lehetőség szerint az érintett jelenlétében történhet. A döntést megelőzően az érintett tisztségviselőnek lehetőséget kell adni arra, hogy az ellene felhozott kifogásokkal szemben érveit és indokait kifejtse. Amennyiben az érintett tisztségviselő a testületi ülés előtt legalább 8 nappal korábban kézbesített meghívása ellenére a testületi ülésen nem jelenik meg, azzal nem akadályozza a személyét érintő döntést.
- e) A tisztségviselőt – az országos tisztségviselők [38/a) pont] kivételével – az Elnök is felmentheti az alábbi eljárási rendben:
- ea) Az Alapszabály- és Program-ellenes tevékenység, illetőleg feladatai ismétlődő, hanyag ellátása esetén a tisztségviselőt figyelmeztetésben részesíti és felhívja az Alapszabálynak megfelelő magatartás tanúsítására, illetve tisztsége megfelelő ellátására.
 - eb) A figyelmeztetés, illetve a felhívás eredménytelensége esetén a tisztségviselőt 60 napi időtartamra felfüggeszheti. Ezzel egyidőben – az érintett szervezet értesítése mellett – FEB vizsgálatot rendel el és a felfüggesztett tisztségviselő helyettesítésére megbízást ad.
 - ec) A felfüggesztés időtartamának lejárta előtt a FEB vizsgálatának eredménye alapján alakoszerű határozattal dönt a tisztségviselő eredeti jogállásának visszaállításáról, illetőleg felmentéséről.
 - ed) Az érintett tisztségviselő a döntés ellen – a kézbesítéstől számított 30 napos jogvesztő határidőn belül – bírósághoz fordulhat.
- 49) Az FRSZ országos képviselője: az Elnök, és a Főtitkár. Képviseleti és aláírási jogosultságuk önálló.
- a) Jogosultak a napirendi pontok közlésével az FRSZ bármely szervezetének és testületének ülését összehívni.
 - b) Részt vehetnek az FRSZ bármely szervezetének és testületének ülésén.
 - c) Konkrét, egyedi ügyben való eljárásra vagy meghatározott tevékenység elvégzésére eseti megbízást adhatnak bármely FRSZ tag részére.
- 49/A) A munkálattói jogkörök gyakorlása és a tisztségviselők díjazása az alábbi rendben történik:
- a) A Kongresszus eltérő döntésének hiányában a 38) pont a-c) alpontjaiban meghatározott tisztségviselők – a főtitkár és a főtitkár-helyettes kivételével – a tisztségükből eredő feladataikat külön díjazás nélkül, társadalmi munkában látják el.

- b) A főtitkár és a főtitkár-helyettes a mindenkor hatályos jogszabályokban meghatározott kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 150 %-nak megfelelő összegű díjazásra jogosult. Ezen díjazás – az érintett tisztségviselő választása szerint – munkabér, megbízási díj, vagy tiszteletdíj jogcímén kerülhet megállapításra és kifizetésre. Felettük – a tisztségüket nem érintő – munkáltatói jogköröket egyebekben az elnök gyakorolja.
- c) A főtitkár és a főtitkár-helyettes béren kívüli (cafetária) juttatásra is jogosultak, amennyiben a FRSZ-el munkaviszonyban állnak. A cafetária juttatás tárgyevi összegét az elnök határozza meg, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott kedvezményesen adható összeggel határon belül.
- d) A 38) pont d) alpontjában meghatározott tisztségviselők feletti munkáltatói jogköröket a főtitkár gyakorolja, díjazásukat a MEÉ által elfogadott költségvetés keretein belül határozhatja meg.
- e) Az adózás rendjére vonatkozó jogszabályok által meghatározott rendben a 38) pontban meghatározott valamennyi tisztségviselő jogosult a tisztségének ellátásával összefüggésben indokoltan felmerült utazási, szállás, telefon és egyéb költségei megtérítésére. A kifizetéshez szükséges okiratok ellenjegyzésére a főtitkár, a főtitkár vonatkozásában pedig az elnök jogosult.

Az Elnök

50) Az Elnök:

- a) Felügyeli az FRSZ Alapszabályának és Programjának megfelelő működését.
- b) Összehívja és vezeti a Kongresszus és a Megyei Elnöki Értekezlet üléseit. A napirendi pontok közzétételével jogosult – belátása szerint – az FRSZ bármely szervezetének és testületének ülését összehívni.
- c) Megszervezi a tagságtól a Kongresszushoz és a Megyei Elnöki Értekezlethez érkező észrevételek, javaslatok érdemi vizsgálatát és megválaszolását.
- d) A Kongresszus és a Megyei Elnöki Értekezlet döntésének megfelelően részt vesz a szakszervezet kapcsolatainak ápolásában. Ellátja a Főtitkár, a FEB elnökének és tagjainak személyes érdekképviselői, az őket érintő munkáltatói intézkedések esetén egyetértési, véleményezési jogot gyakorol.
- e) Megbízta – a szekció tagjai által felkért személyt – a Szekció-titkári tevékenység ellátásával.
- f) Felügyeleti jogkörében – a FEB tagjain kívül – az FRSZ bármely tisztségviselőjét beszámoltathatja.
- g) Akadályoztatása esetén teljes jogkörben való helyettesítésére írásban bízta meg a Kongresszus vagy a Megyei Elnöki Értekezlet bármely szavazati joggal rendelkező tagját.

A Főtitkár

51) A Főtitkár:

- a) Ellátja és biztosítja az FRSZ képviseletét. Alapvető feladata az FRSZ működőképességének fenntartása.
- b) Gondoskodik az FRSZ napi ügyeinek viteléről, dönt a testületi hatáskörbe nem tartozó ügyekben.
- c) Felelős az érdekvéonyesítés megszervezéséért, az FRSZ társadalmi- és tömegkapcsolatainak alakításáért, az FRSZ sajtó- és propaganda tevékenységéért, az FRSZ pénzeszközeinek költségvetés szerinti, szabályszerű felhasználásáért, a felszerelési- és vagyontárgyak megőrzéséért, gyarapításáért.
- d) Működteti az FRSZ Központi Koordinációs Irodáját, területi irodáit, a Jogsegélyszolgálatot, melyeknek alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat gyakorolja.
- e) Munkájáról beszámol a Kongresszusnak és felkérésre a Megyei Elnöki Értekezletnek.
- f) Ellátja a főtitkár-helyettes, a tanintézeti ügyvivő, a tagozat titkárok, a szekció titkárok, valamint a megyei (intézményi) elnökök érdekképviseletét, személyüket érintő munkáltatói intézkedések esetén egyetértési, véleményezési jogot gyakorol.
- g) Rendszeresen beszámoltatja a főtitkár-helyettest, a tanintézeti ügyvivőt, a területi elnököket, valamint a KKI és a Jogsegélyszolgálat vezetőit, szakszervezeti tevékenységüket irányítja, feladatot határoz meg részükre. Indokolt esetben – feladatuk nem megfelelő ellátása, ismétlődő hiányosságok esetén – kezdeményezi felmentésüket, illetőleg megszünteti a munkáltatói jogkörébe tartozók foglalkoztatását.
- h) A napirendi pontok közlésével jogosult – belátása szerint – az FRSZ bármely szervezetének és testületének ülését összehívni.
- i) Gondoskodik a beszámolókról, valamint az éves költségvetés elkészítéséről és azok illetékes testület elé terjesztéséről.
- j) Gondoskodik az FRSZ vagyonának kezeléséről, dönt a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, testületi hatáskörbe nem tartozó ügyekben, és biztosítja a döntések végrehajtását.
- k) Gondoskodik az FRSZ jogszabályok és alapszabály szerinti szerveinek megalakításáról, és a tisztségviselők megválasztásának előkészítéséről.
- l) Javaslatot tesz az Elnöknek a Kongresszus és a MEÉ összehívására valamint napirendjükre, tovább gondoskodik a napirendekhez kapcsolódó előterjesztések elkészítéséről.

- m) Köteles javaslatot tenni, vagy az elnök akadályoztatása esetén intézkedni a Kongresszus összehívására, a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - ma) az FRSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - mb) az FRSZ előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
 - mc) az FRSZ céljainak elérése veszélybe került.

Az így összehívott ülésen a Kongresszus tagjai kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az FRSZ megszüntetéséről dönteni.

- n) Részt vesz a Kongresszus és a MEÉ ülésein és válaszol az FRSZ működésével kapcsolatos kérdésekre.
- o) Gondoskodik a tagság nyilvántartásáról, az FRSZ országos hatáskörű testületei határozatainak és szervezeti okiratainak nyilvántartásáról, valamint az FRSZ működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről.
- p) Folyamatosan ellenőrzi, hogy az FRSZ vonatkozásában nem állnak-e fenn az egyesületek megszűnésének jogszabályokban meghatározott okai, azok bekövetkezése esetén megteszi a Ptk-ban előírt intézkedéseket.
- q) Jóváhagyja azokat a szerződéseket melyeket az FRSZ a saját tagjával vagy a tag hozzátartozójával köt, kivéve a MEÉ kizárólagos hatáskörébe tartozó, 31/dj pontban meghatározott szerződéseket.
- r) Amennyiben a tag segély- vagy más szakszervezeti támogatás iránti kérelmének elbírálása tagsági helyén nem lehetséges, mert tagszervezetének nincsenek érvényes mandátummal rendelkező tisztségviselői, a főtitkár – a megyei elnök véleményének kikérése után – jogosult a kérelem tárgyában dönteni, és annak megalapozottsága esetén a tag számára, a tagszervezet pénzügyi vagyoni terhére a segély vagy más szakszervezeti támogatás kifizetését engedélyezni. A főtitkár ezen jogosultsága – a Területi Elnök véleményének kikérése mellett – a Megyei Titkári Értekezlet alszámlájának terhére történő kifizetés engedélyezésére is kiterjed, amennyiben a megyének nincs érvényes mandátummal rendelkező elnöke és elnök-helyettese sem.

A Főtitkár-helyettes

52) Főtitkár-helyettes:

- a) A Főtitkár akadályoztatása esetén annak teljes jogkörében jár el.
- b) Feladatai:
 - ba) az FRSZ tevékenységének valamennyi területén az érdekvédelmi és érdekképviselői feladatok ellátása, az érdekegyeztetések kezdeményezése és lefolytatása;

- bb) a Főtitkár által meghatározott szakszervezeti ügyek intézése, gazdasági feladatok végrehajtása;
- bc) a munkavállalók érdekeit érintő jogszabályok és normák kidolgozásában és módosításában való részvétel, a kollektív szerződések előkészítése, valamint a munkavállalók gazdasági és szociális helyzetét érintő ügyeket előkészítő bizottságokban a szakszervezeti részvétel biztosítása;
- bd) aktív közreműködéssel elősegíti a tagság tájékoztatását, valamint az információáramlást a testületek és tagszervezetek között;
- be) munkájáról rendszeresen beszámol a Főtitkárnak.

Tanintézeti ügyvivő

- 53) A Tanintézeti Tagozat titkári értekezlete által megválasztott Tanintézeti Ügyvivő:
- a) A Tanintézeti Tagozat határozatainak és a főtitkár utasításainak megfelelően szervezi és végzi a rendvédelmi oktatási intézményekben a toborzó munkát.
 - b) Gondoskodik a rendvédelmi oktatási intézményekben tanulmányaikat befejező tagok első szolgálati hely szerinti tagszervezet általi befogadásának megszervezéséről.
 - c) A rendvédelmi oktatási intézményekben ellátja az érdekvédelmi és érdekképviselési feladatokat, kezdeményezi és lefolytatja az érdekegyeztetéseket.
 - d) Részt vesz a rendvédelmi oktatási intézmények munkavállalóit, hallgatóit és tanulóit érintő jogszabály és egyéb normatervezetek véleményezésében.
 - e) A tagozat titkárának felkérésére ellátja a Tanintézeti Tagozat tisztségviselőinek személyes érdekképviselését, az őket érintő munkáltatói intézkedés esetén egyetértési, véleményezési jogot gyakorol.

A Területi Elnök

- 54) A Területi Elnök:
- a) Az Alapszabály és a Program keretei között – a Kongresszus, a Megyei Elnöki Értekezlet és a Területi Elnökség határozatainak, valamint a Főtitkár utasításainak megfelelően – szervezi a hozzá tartozó megyék (intézmények) munkáját, területi szinten képviseli az FRSZ érdekeit és – az érintett elnökökkel egyeztetve – ellátja a területéhez tartozó megyék vagy intézmények képviselését.
 - b) Közreműködik a területéhez tartozó megyék (intézmények) és a KKI közötti kapcsolattartásban, gondoskodik az információáramlásról, támogatja és segíti a megyei elnökök és a titkárok munkáját, szervezi a tagtoborzást.
 - c) A főtitkár felkérésére részt vesz az FRSZ egészét érintő stratégiai döntések előkészítésében és végrehajtásának megszervezésében.

- d) Ellátja a régióhoz tartozó megyei (intézményi) elnökök, valamint a megyei (intézményi) elnök felkérésére az adott megye bármely tisztségviselőjének személyes érdekképviselőt, az őket érintő munkáltatói intézkedés esetén egyetértési, véleményezési jogot gyakorol.
- e) Összehívja és vezeti a Területi Elnökség üléseit.
- f) Az Alapszabály szerinti működés biztosítása érdekében összehívhatja a területéhez tartozó megyék (intézmények) titkári értekezletét és tagszervezeteinek gyűlését.
- g) Munkájáról beszámol a Területi Elnökség ülésén és felkérésre a Megyei Elnöki Értekezleten.

A Tagozat Titkár

55) Tagozat-titkár:

- a) Ellátja a Tagozat célját képező – a Tagozattitkári értekezlet által meghatározott – speciális érdekképviselői-, valamint a Kongresszus és Megyei Elnöki Értekezlet határozataiból fakadó feladatokat.
- b) Titkári hatáskörét és jogkörét a Tagozat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint gyakorolja.
- c) Összehívja és vezeti a tagozattitkári értekezlet üléseit.
- d) Ellátja a hozzá csatlakozó tagszervezetek titkárainak, valamint a tagozatnál megválasztott, illetve megbízott tisztségviselők személyes érdekképviselőt, az őket érintő munkáltatói intézkedés esetén egyetértési, véleményezési jogot gyakorol.
- e) Felelős a Tagozat Titkári Értekezlet által hozott döntések végrehajtásáért és a tagozat 76) pont szerinti saját pénzeszközeinek szabályszerű felhasználásáért. Ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (házipénztár kezelése, elszámolás, bizonylatolás), és a KKI által elkészített éves pénzügyi elszámolást megküldi a Tagozat Titkári Értekezlet tagjai számára.
- f) A Tagozat titkára rendszeresen beszámol a Tagozattitkári-értekezletnek és felkérésre a Megyei Elnöki Értekezletnek.

A Szekció Titkár

56) Szekció-titkár:

- a) Ellátja a Szekció-üléseken meghatározott speciális érdekképviselői feladatokat, az FRSZ különböző fórumain képviseli a szekció érdekeit.
- b) Összehívja – szükség szerint – a szekció üléseit.
- c) Tevékenységéről részletesen beszámol a szekció ülésén és felkérésre a Megyei Elnöki Értekezletnek.

A Megyei (Intézményi) Elnök

57) Megyei (intézményi) elnök:

- a) Feladata – az Alapszabály és a Program keretei között – a Kongresszus, a Megyei Elnöki Értekezlet és a megyei-, illetőleg intézményi titkári értekezlet határozatainak megfelelően szervezni a megye (intézmény) érdekképviselői munkáját, megyei (intézményi) szinten képviselni az FRSZ érdekeit, ellátni tagszervezetei képviselőtét.
- b) A Megyei (Intézményi) Titkári értekezlet döntésének megfelelően részt vesz a szakszervezet kapcsolatainak ápolásában.
- c) Ellátja a megyéhez (intézményhez) tartozó titkárok személyes érdekképviselőtét, az őket érintő munkáltatói intézkedés esetén egyetértési, véleményezési jogot gyakorol.
- d) Megszervezi a tagságtól érkező észrevételek, javaslatok érdemi vizsgálatát és megválaszolását, dönt a megyei (intézményi) és helyi tisztségviselők munkaidő-kedvezménye felhasználásának rendjéről.
- e) Felelős a Megyei (Intézményi) Titkári Értekezlet által hozott döntések végrehajtásáért és a megye (intézmény) 76) pont szerinti saját pénzeszközeinek szabályszerű felhasználásáért. Ellátja a pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (házipénztár kezelése, elszámolás, bizonylatolás), és a KKI által elkészített éves pénzügyi elszámolást megküldi a Megyei (Intézményi) Titkári Értekezlet tagjai számára.
- f) Összehívja és vezeti a Megyei (Intézményi) Titkári értekezletet, ahol tevékenységéről rendszeresen beszámol.
- g) Felkérésre beszámol a Megyei Elnöki Értekezletnek.

A Tagszervezet Titkára

58) A tagszervezet titkára:

- a) Ellátja és biztosítja az FRSZ helyi szintű képviselőtét.
- b) A tagszervezet tevékenységének valamennyi területét érintően felelős a meghozott döntések végrehajtásának megszervezéséért.
- c) Felelős az érdekérvényesítés helyi szintű megszervezéséért, a tagszervezet pénzeszközeinek szabályszerű felhasználásáért.
- d) Eljár a tagszervezet tagjainak személyes érdekképviselőtében.
- e) Tevékenységéről rendszeresen beszámol a tagságnak és a megyei (intézményi) titkári értekezletnek.
- f) Ellátja a tagszervezeti pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokat (házipénztár kezelése, elszámolás, bizonylatolás), és a KKI által elkészített éves pénzügyi elszámolást megküldi a tagszervezet tagjai számára.

A Gazdasági Felelős:

59) *Hatályon kívül helyezte az FRSZ XVI. Kongresszusa 2023. január 01-jétől.*

VI.) A TESTÜLETI ÜLÉSEK MEGTARTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A testületi ülések összehívásának és előkészítésének rendje

59/A) Az FRSZ testületeinek üléseit meghívó küldésével kell összehívni.

- a) A meghívónak – az FRSZ nevének és székhelyének feltüntetésén túl – tartalmaznia kell:
 - aa) az összehívásra kerülő testület megnevezését,
 - ab) az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint
 - ac) az ülés napirendjét olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.
- b) A meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét arra, hogy határozatképtelenség esetén a testület ülésének megismételt összehívására kerül sor. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az ismételt összehívás helyére, időpontjára, valamint arra, hogy az azonos napirenddel történő ismételt összehívás esetén az ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképesnek minősül.
- c) A meghívót a Kongresszus esetében a 30/e) pontban meghatározottak szerint, a MEÉ esetében 30 nappal, más testületek, valamint a taggyűlés esetében az ülés kezdőnapja előtt legalább 15 nappal korábban kell kézbesíteni a testület tagjai számára. Az elnök a MEÉ ülését különösen indokolt esetben 30 napnál rövidebb határidővel is összehívhatja.
- d) A meghívót postai vagy elektronikus úton kell kézbesíteni a testület tagjai számára. Elektronikus úton történő kézbesítés esetén a kézhezvétel megtörténtét rövid úton vissza kell ellenőrizni. A tagszervezeti taggyűlése a helyben szokásos módon közzétett hirdetmény útján is összehívható.
- e) Amennyiben valamely napirendhez külön írásbeli előterjesztés is kapcsolódik, azt a meghívóval együtt, vagy azt követően, de legkésőbb az ülés előtt 5 munkanappal kell megküldeni a testület tagjai számára.
- f) A meghívó kézbesítésétől számított 8 napon belül, az FRSZ bármely testülete vagy tagja az ülést összehívó tisztségviselőtől a napirend kiegészítését kérheti, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a testület összehívására jogosult tisztségviselő 3 napon belül dönt, melynek során a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat 3 napon belül igazolható módon közli a testület tagjaival.

- g) Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a testület összehívására jogosult tisztségviselő nem dönt, vagy azt elutasítja, a testület a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.
- h) Amennyiben a testület ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.
- i) A testület összehívására jogosult tisztségviselő az ülés előtt köteles a KKI irodavezetőjétől beszerezni a szavazásra jogosultak mandátumának érvényességére vonatkozó igazolást. Amennyiben valamely szavazásra jogosult mandátumának érvényességét a KKI irodavezetője a 62/f) pontban meghatározott feltétel hiánya miatt nem igazolja, a testület vezetője köteles ennek tényéről és az érvénytelenség okáról az érintett tisztségviselőt az ülés előtt legalább 15 nappal tájékoztatni.

A testületi ülések határozatképessége

- 60) Az FRSZ testületeinek ülését a határozatképesség megállapításával kell kezdeni. A testületek ülése akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz.
- 60/A) A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha testület egy tagja valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.
- 61) Amennyiben a testület szabályszerűen összehívott ülése a 60) pontban meghatározott létszám hiánya miatt határozatképtelen, akkor azonos napirenddel megismételt ülést lehet tartani. Az elhalasztott, illetve félbeszakított ülés, azonos napirenddel, ugyanazon napon, 1 órán belüli időpontra is összehívható, amennyiben erre a tagok figyelmét a meghívóban előzetesen felhívták. A megismételt – vagy félbeszakítás után folytatott – ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A testületi ülések lebonyolításának rendje

- 61/A) Az ülést levezető elnökként, az adott testület összehívására jogosult tisztségviselő, akadályoztatása esetén helyettese, ennek hiányában a testület által – a megjelentek egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján – megválasztott más jelenlevő tisztségviselő vezeti.
- 61/B) A testületi üléseket – a határozatképesség megállapítása után – a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő, valamint szükség szerint a munkabizottságok tagjainak megválasztásával kell kezdeni. Ezt követően kerülhet sor a napirend elfogadására.
- 61/C) A testületek ülései az FRSZ tagsági körén kívül esők számára nem nyilvánosak, de azokon az FRSZ bármely tagja jogosult részt venni és a testületi ülés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

61/D) Az FRSZ testületeinek üléséről:

- a) a kongresszus esetében hangfelvétel alapján szó szerinti jegyzőkönyvet,
- b) a többi testület esetében olyan tartalmú jegyzőkönyvet vagy emlékeztetőt kell készíteni, melyből az ülés lefolytatásának szabályszerűsége utólag ellenőrizhető, és amely az elhangzottak érdemét tartalmazza. A testület bármely tagjának kérésére hozzászólását szó szerint kell rögzíteni a jegyzőkönyvben (emlékeztetőben).

61/E) A testületi ülésről készült jegyzőkönyvben (emlékeztetőben) fel kell tüntetni:

- a) az FRSZ nevét, székhelyét,
- b) a testület nevét,
- c) az ülés helyét és idejét,
- d) a levezető elnök nevét és tisztségét,
- e) a napirendet,
- f) a határozatképességre vonatkozó megállapításokat,
- g) a lezajlott legfontosabb eseményeket és az elhangzott indítványokat,
- h) a szavazások eredményét (a leadott szavazatok és ellenszavazatok számát),
- i) a személyi kérdésekben hozott döntéseket,
- j) az elfogadott határozatokat, szó szerint,
- k) a jegyzőkönyv, illetve emlékeztető elkészítésének helyét és idejét,
- l) a jegyzőkönyvvezető és a jegyzőkönyv hitelesítő nevét és lakcímét.

61/F) A jegyzőkönyvet (emlékeztetőt) az ülés levezető elnöke, a jegyzőkönyvvezető és az erre megválasztott, jelenlevő tag aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyvhöz (emlékeztetőhöz) csatolni kell az ülés jelenléti ívét, melyen olvashatóan fel kell tüntetni a meghívottak, és a szavazati jogot meghatalmazással gyakorlók nevét és lakcímét, a szavazásra jogosultakat megillető szavazatok számát (a taggyűlés kivételével), valamint a megjelentek aláírását.

61/G) A testületi ülésen hozott határozatok kihirdetéséről az ülés levezető elnöke gondoskodik. A testületi ülésen történő szóbeli kihirdetésén felül a határozatokról külön feljegyzést kell készíteni, amit az ülés napjától számított 15 napon belül kézbesíteni kell a testület valamennyi tagjának, továbbá kivonatos formában, az őket érintő részben mindazoknak, akikre nézve a határozat rendelkezést tartalmaz, vagy jogaik gyakorlását, illetve kötelezettségeik teljesítését egyébként befolyásolja. A kongresszus és a MEÉ ülésein hozott határozatokról készített feljegyzéseket a KKI által vezetett Határozatok Tárában kell nyilvántartani.

61/H) Az FRSZ testületei – az Alapszabály által meghatározott keretek között – maguk határozhatják meg saját ügyrendjüket, jogosultak munkabizottságokat létrehozni, részükre feladatot, és határidőt megszabni. A munkabizottságok legalább 3 főből állnak.

61/I) A testületek üléseinek lebonyolítását a levezető elnök döntése szerint Mandátumvizsgáló Bizottság, Szavazatszámoló Bizottság és Jelölő Bizottság segítheti az alábbiak szerint:

- a) A Mandátumvizsgáló Bizottság feladata a testületi ülés előkészítésnek segítése, ezen belül a mandátumok érvényességének vizsgálata, a megjelent tagok regisztrálása, a jelenléti ívek aláírása, a névkitűzők kiosztása. A Mandátumvizsgáló Bizottság Tagjai a kongresszus esetében a KKI irodavezetője és az elnök által felkért további két tisztségviselő, más testületek esetében a levezető elnök által felkért legalább 3 tag.
- b) A Szavazatszámoló Bizottság feladata a leadott szavazatok összeszámolása és az eredmény testülettel való ismertetése, tisztségviselő választás esetén a szavazólapok előkészítése, kiosztása, a szavazóurna kezelése (előkészítése, szavazatok begyűjtése, az urna felnyitása), a titkos szavazások eredményének összesítése, az eredmény dokumentálása és a testülettel való ismertetése, valamint a szavazólapok lezárt borítékban való elhelyezése további megőrzés céljából. A bizottság tagjait a levezető elnök jelölése alapján a testület választja meg.
- c) A Jelölő Bizottság feladata nyilvántartásba venni az adott testület ülésén betöltésre tervezett tisztségekre beérkező javaslatokat, a jelöltek nyilatkozatát arról, hogy elfogadják-e az adott tisztségre szóló jelölést és megfelelnek-e az egyesületek tisztségviselőivel szemben támasztott törvényi feltételeknek, valamint a testület ülésén előterjeszteni az egyes tisztségekre történt jelöléseket. Tagjai a levezető elnök által felkért legalább 3 tag.

61/J) A testületi ülésen részt vevő tagok és tisztségviselők jogosultak:

- a) nézeteiket, álláspontjukat, javaslataikat, kérdéseiket szóban kifejezni, vagy írásban benyújtani a testülethez;
- b) véleményüket, javaslataikat a testületi ülés ideje alatt – aláírással ellátva – a testület többi tagja számára hozzáférhető helyen nyilvánosságra hozni;
- c) ügyrendi kérdést vagy javaslatot feltenni.

61/K) A napirendi pontok megvitatásának, a vita lefolytatásának rendje:

- a) az adott kérdéskört a javaslat előterjesztése, és az előterjesztő szükség szerinti szóbeli kiegészítése után kell megvitatni;
- b) a hozzászólási szándékot kézfeltartással vagy írásban (hozzászólási jegyen) kell jelezni a levezető elnöknek;
- c) a hozzászólások a levezető elnök által meghatározott sorrendben történnek;
- d) egy hozzászóló az adott napirendi ponthoz első esetben legfeljebb 5 perc időtartamban szólhat hozzá;

- e) a levezető elnök egyazon előterjesztés vitája alatt ugyanannak a hozzászólónak legalább kétszer köteles szót adni, a második és a további hozzászólások tartamát azonban korlátozhatja, az időkorlátot túllépő személytől a szót megvonhatja;
- f) a hozzászólások számának korlátozása nem vonatkozik az adott napirend előterjesztője által a vita során adott válaszokra, valamint a személyes megtámadásra való válaszadásra, és az ügyrendi javaslat előterjesztésére. Az ilyen jellegű hozzászólásokat a levezető elnök a korábbi hozzászólások számától függetlenül legalább 2 perc időtartamban engedélyezni köteles.
- g) a felvetődő kérdésekre a válaszadás a levezető elnök döntése alapján történik;
- h) ha nincs több hozzászólásra jelentkező, vagy a további vitától nem várható új, korábban még el nem hangzott érvelés, illetve javaslat előterjesztése, a levezető elnök a vitát lezárja és szükség szerint szavazást rendel el.

A szavazás rendje

- 61/L) Az FRSZ döntéshozó testületeinek ülésein csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.
 - 61/M) A határozathozatal során elsőként az adott napirendi pont előterjesztője által tett javaslatról kell szavazást elrendelni, és csak annak elutasítása esetén – a levezető elnök döntése szerinti sorrendben – kerülhet sor az alternatív javaslatokról történő szavazásra. Az FRSZ testületeinek és szerveinek ülésein jelenlévők a szavazástól nem tartózkodhatnak, a szavazásra bocsájtott kérdésre vonatkozó véleményüket támogató (igen) vagy ellenző (nem) szavazat leadásával kötelesek kifejezésre juttatni.
 - 61/N) Amennyiben az előterjesztés összetettsége indokolja, a levezető elnök úgy is dönthet, hogy először a javaslat részleteiről külön-külön, majd a javaslat egészéről rendel el szavazást, illetve végszavazást.
- 62) Az FRSZ testületeinek szavazási rendje:
- a) A tagszervezet taggyűlése döntéseit tagjainak egyszerű szótöbbségével hozza. A tag szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja.
 - b) Az FRSZ 29/a-b) pontokban meghatározott választott testületeinek tagjai az általuk képviselt szervezet taglétszámának megfelelő számú szavazattal rendelkeznek. A testületek tagjait megillető szavazatszámokat a testületi ülés napját megelőző naptári negyedév utolsó hónapjának – az FRSZ központi tagnyilvántartása szerinti – taglétszáma alapján kell megállapítani.
 - c) Az újonnan alakult tagszervezet titkára – az első negyedéves igazolt létszám megállapításáig – az alakuló taggyűlés jegyzőkönyve szerinti taglétszámmal szavazhat.

- d) A b) pontban foglaltakon túl a választott testületek ülésein további egy-egy szavazattal rendelkeznek:
- da) a megyei (intézményi) titkári értekezleten a megyei (intézményi) elnök,
 - db) a Tagozattitkári-értekezleten a Tagozat-titkár,–valamint a Tanintézeteti Tagozat ülésén a tanintézeteti ügyvivő is,
 - dc) a Területi Elnökség ülésein a Területi Elnök,
 - dd) a Megyei Elnöki Értekezlet és a Kongresszus ülésén az Elnök és a Főtitkár,
- e) Az FRSZ 29/a-b) pontokban meghatározott választott testületei határozataikat a jelenlévő tagok által a b) – d) pontok szerint leadható összes taglétszám szerinti szavazat több mint felével hozzák mindazon kérdésekben, melyek tekintetében az Alapszabály eltérően nem rendelkezik. Az Alapszabály módosításához, az FRSZ céljának módosításához, a más egyesülettel történő egyesüléshez és a szétváláshoz, valamint az FRSZ megszűnéséről szóló döntéshez a Kongresszus jelenlévő tagjai által leadható összes taglétszám szerinti szavazat legalább 2/3-a szükséges.
- f) A választott testületek ülésein az érvényes mandátummal rendelkező tisztségviselő vagy annak választott helyettese, továbbá az említett tisztségviselők akadályoztatása esetén meghatalmazott is szavazhat. A mandátum érvényességét – a testület ülését összehívó tisztségviselő kérésére – a KKI vezetője igazolja, ha a tisztségviselő:
- fa) megválasztását igazoló szabályszerű okiratok (tisztségviselői hozzájáruló nyilatkozat, a taggyűlés vagy a testületi ülés jegyzőkönyve és jelenléti íve) a KKI rendelkezésére állnak, és
 - fb) megválasztása óta a 41) pontban meghatározottnál több idő még nem telt el, és
 - fc) a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt tagsági jogviszonya nem áll felmondás alatt (23/b pont).

Az igazolás kiadásának elutasításával szemben az érintett tisztségviselő az elnöktől kérhet jogorvoslatot. A jogorvoslati kérelmet az elnök legfeljebb 3 munkanapon belül köteles elbírálni.

- g) Amennyiben a tisztségviselő mandátuma a f) pontban meghatározott valamely feltétel hiányában rendezetlen, a testületi ülésen részt vehet, de szavazati jogát nem gyakorolhatja.
- h) Az érvényes mandátummal rendelkező tisztségviselő szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja, amennyiben nincs érvényes mandátummal bíró választott helyettese, vagy a választott helyettes akadályoztatása miatt a testületi ülésen nem tud részt venni. A tisztségviselő helyettese akadályoztatása esetén a szavazati jog gyakorlására csak akkor hatalmazhat meg harmadik személyt, ha a mandátumot megalapozó (helyettesített) tisztség betöltetlen, vagy az abba megválasztott tisztségviselő mandátuma egyébként érvénytelen. A tisztségviselői szavazati jog gyakorlására vonatkozó meghatalmazás elsődlegesen a testület vagy tagszervezet többi vezetőségi tagja, azok akadályoztatása esetén bármely FRSZ tag számára adható.

- i) A szavazati jog gyakorlására vonatkozó [62/a) és h) pontok szerinti] meghatalmazás érvényesen csak olyan FRSZ tag számára adható, akinek a tagsági jogviszonya a tagdíjfizetési kötelezettség elmulasztása miatt nem áll felmondás alatt (23/b pont). A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a taggyűlés, illetve testületi ülés levezető elnökének az ülés kezdetén át kell adni.
- j) A határozat meghozatalakor – az f) pontban meghatározott tisztségviselőn kívül – nem szavazhat az sem:
 - ja) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az FRSZ terhére másfajta előnyben részesít;
 - jb) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - jc) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - jd) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az FRSZ-nek nem tagja vagy alapítója;
 - je) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - jf) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

62/A) Amennyiben testület tagjainak döntő többsége egyöntetűen jelzi szavazatát, a levezető elnök eltekinthet a szavazatok pontos összeszámolásától és a látható többség alapján is megállapíthatja a testület adott kérdésben hozott döntésének eredményét. Amennyiben azonban a szavazás eredményének kihirdetése után közvetlenül a testület bármely szavazati joggal rendelkező tagja indítványozza, a szavazást meg kell ismételni és a szavazatszámokat pontosan össze kell számolni. Az FRSZ Alapszabályának és Gazdálkodási Szabályzatának módosítására vonatkozó végszavazás során a szavazás eredményét minden esetben pontosan kell összeszámolni.

63) Az FRSZ országos és területi hatáskörrel rendelkező [29/a)-b) pont szerinti] választott testületei – sürgős esetben – szavazati joggal rendelkező tagjaik személyes részvételével elektronikus úton is hozhatnak döntést, az alábbiak szerint:

- a) Az elektronikus úton történő szavazást a kongresszus esetében az elnök vagy a főtitkár, más testület esetében az elnök, a főtitkár és az adott testület ülésének összehívására egyébként jogosult tisztségviselő rendelheti el a tárgybani, indokolással ellátott előterjesztés, a határozat-tervezet és a szavazólap kongresszus tagjainak, illetve az adott testület tagjainak elektronikus úton (telefaxon vagy e-mailben) történő megküldésével.
- b) Tisztségviselő választás vagy tisztségviselő visszahívására és felmentésére vonatkozó előterjesztés tárgyában elektronikus szavazás nem rendelhető el.
- c) A szavazás a) pont szerinti elrendelését követően rövid úton (telefonon) ellenőrizni kell, hogy az értesítést az adott testület valamennyi tagja megkapta-e. Az ellenőrzés eredményét feljegyzésben kell rögzíteni.
- d) A szavazás elrendelésével egyidejűleg meg kell határozni a szavazatok leadásának (megküldésének) végső, jogvesztő határidejét is úgy, hogy az értesítés kézhezvételétől (a kézhezvétel napját nem számítva) legalább 8 nap álljon a tagok rendelkezésére.

- e) A testületek szavazati joggal rendelkező tagjai szavazataikat kizárólag a számukra megküldött, iktatószámmal ellátott szavazólapon adhatják le, melyen döntésüket egyértelműen kell megjelölniük. A döntés megjelölése helyett a szavazólapon olyan írásbeli záradékkal is ellátható, mellyel a testület szavazati joggal rendelkező tagja az adott testület ülésének összehívását kezdeményezi az elektronikus szavazásra feltett kérdés megtárgyalása és eldöntése céljából. E lehetőségre a testületek szavazati joggal rendelkező tagjainak figyelmét a szavazólapon kifejezetten fel kell hívni. A döntéshez fűzött egyéb indokolást vagy megjegyzést a szavazás eredményének megállapításakor nem lehet figyelembe venni.
- f) A e) pont szerinti szavazólapot az adott testület szavazati joggal rendelkező tagjának el kell látnia aláírásával és azt két tanú aláírásával kell hitelesítenie.
- g) Az f) pont szerint aláírt és hitelesített szavazólapot a szavazást elrendelő tisztségviselőnek kell megküldeni elektronikus úton (telefaxon, vagy beszkenelve e-mailben).
- h) Az elektronikus úton elrendelt szavazás során az Alapszabály határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha a d) pont szerinti határidő leteltéig legalább annyi szavazatot megküldenek a szavazást elrendelő tisztségviselő részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte [a 60) pont szerint] a határozatképességhez szükséges lenne ülés tartása esetén.
- i) Amennyiben az adott testület szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 10 %-a a d) pont szerinti határidő leteltéig a testület ülésének összehívását kezdeményezte az elektronikus szavazásra feltett kérdés megtárgyalása és eldöntése céljából, akkor az arra egyébként jogosult tisztségviselő köteles testület ülését összehívni.
- j) A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi szavazásra jogosult testületi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – a szavazást elrendelő tisztségviselő megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az adott testület tagjaival, valamint a határozattal érintett más tagokkal, illetve testületekkel. Elektronikus úton elrendelt szavazás esetén a határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- k) Amennyiben a kongresszus elektronikus úton hozott határozatát be kell nyújtani a nyilvántartó bírósághoz, jegyzőkönyvet kell készíteni a szavazásról, amelyet a szavazást elrendelő tisztségviselő aláírásával hitelesít.

A tisztségviselők megválasztásával kapcsolatos szabályok

- 64) A szakszervezeti tagok, testületek ügyeik intézésére, képviselőre nyílt jelöléssel és titkos szavazással tisztségviselőket választanak.

64/A) Jelölt csak az lehet:

a) akinek az adott tisztségre történő jelölését:

- aa) a Kongresszus hatáskörébe tartozó tisztség betöltésére irányuló választás kitűzése esetén a Kongresszus ülése előtt legalább 30 nappal korábban a Jelölő Bizottságnak,
- ab) más testület hatáskörébe tartozó tisztség betöltésére irányuló választás kitűzése esetén legkésőbb a testület ülésén, a tisztségviselő megválasztására vonatkozó napirendi pont tárgyalásának kezdetéig a levezető elnöknek, vagy a Jelölő Bizottságnak

bejelentették;

- b) aki a szavazás időpontjáig írásbeli nyilatkozatot tett a jelölés és megválasztása esetén a tisztség betöltésének elfogadásáról, valamint arról, hogy megfelel jogszabályokban és az FRSZ alapszabályában a tisztségviselővel szemben támasztott követelményeknek, és nem áll kizáró ok hatálya alatt, valamint
- c) összeférhetlenség esetén írásbeli nyilatkozattal vállalja annak megválasztásától számított 30 napon belül történő megszüntetését. Ez esetben az összeférhetlenség tényleges megszüntetéséig a megválasztott személy nem gyakorolhatja a tisztségéből eredő jogokat és nem terhelik az abból származó kötelezettségek sem.

64/B) Amennyiben a jelöltállítás 64/A) pont szerinti feltételeinek egyetlen jelölt sem felel meg, az adott tisztség betöltésére irányuló eljárást – a testület ülésének ismételt összehívásával – 60 napon belül meg kell ismételni.

64/C) A szavazólapokon:

- a) csak azon jelöltek neve kerülhet feltüntetésre, akik a testület ülésén jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50%-ának szavazatát – nyílt szavazás során – megkapták;
- b) a jelölteket nevük kezdő betűinek abc sorrendjében kell feltüntetni;
- c) a tagszervezeti taggyűlés kivételével fel kell tüntetni a szavazásra jogosult tisztségét és azt a taglétszámot, amelyet a szavazat-összesítéskor figyelembe kell venni;

64/D) A szavazat leadása során a szavazólapon szereplő nevek közül jól láthatóan át kell húzni minden olyan nevet, akit a szavazat leadója nem támogat, így áthúzás nélkül csak annak a jelöltnek a neve maradhat, akire a szavazatot le kívánják adni. Csak az a szavazat tekinthető érvényesnek, amelyről egyértelműen megállapítható, hogy kire szavazott a testület tagja.

- 65) A szavazás a szavazólapok urnába (vagy ennek megfelelő más eszközbe) helyezésével történik. A szavazatokat – az előzőleg megválasztott – szavazat-számláló bizottság összesíti, s ezt követően a szavazólapokat a jegyzőkönyv (vagy emlékeztető) és a jelenléti ív mellett, zártan kell tárolni. Amennyiben a szavazás eredményét bíróság előtt nem vitatják, a választás után 90 nap elteltével a levezető elnök gondoskodik a szavazólapok megsemmisítéséről.
- 66) A tisztségbe történő megválasztáshoz a taggyűlés ülésén a jelenlévő tagok szavazatainak, a többi választott testület esetén a jelenlevők által leadható taglétszám szerinti összes szavazat több mint felét kell megszerezni. Amennyiben ezt az adott tisztségre vonatkozóan egyetlen jelölt sem éri el, akkor újabb fordulót kell tartani. Ennek megkezdése előtt a levezető elnök nyilatkoztatja a jelölteknek, hogy vállalják-e az újabb megmérettetést. Amennyiben valamelyik jelölt visszalép, az ő nevét már nem kell feltüntetni a szavazólapon. Visszalépés hiányában az első fordulóban indult valamennyi jelölt nevét fel kell tüntetni a szavazólapon. Ha a második fordulóban egyik jelölt sem kapja meg az 50 % + 1 szavazatot, akkor a harmadik fordulóban már csak a második fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelölt indulhat, akik közül megválasztottnak azt a jelöltet kell tekinteni, aki a szavazatok több mint felét megszerezte.

VII. AZ FRSZ MŰKÖDÉSÉNEK ERŐFORRÁSAI, PÉNZÜGYI ALAPJAI, GAZDÁLKODÁSA

A gazdálkodással kapcsolatos alapvető szabályok

- 67) Az FRSZ pénzeszközei biztosítják a tagságnak, a tisztségviselőknek, alkalmazottaknak és megbízottaknak nyújtható juttatások (bér, tiszteletdíj, jutalom, költségtérítés, egyéb juttatások) és szolgáltatások, a szakszervezeti akciók, a hazai és nemzetközi szakszervezeti szövetségi tagsági díjak, valamint az FRSZ szervezetei és testületei működésének anyagi fedezetét.
- 68) Az FRSZ gazdálkodásának pénzügyi alapját a tagdíjak, felajánlások, támogatói díjak, a perköltség- és egyéb bevételek, valamint a szakszervezetek esélyegyenlőségéről, a szakszervezeti vagyon megosztásáról szóló törvények alapján az FRSZ-nek juttatott vagyon és annak hozadéka képezik.
- 69) Az FRSZ pénzeszközeinek felhasználása:
- a) Az FRSZ-nek a tagdíjakból, felajánlásokból és egyéb bevételekből származó anyagi forrásait az Alapszabályban meghatározott testület által elfogadott költségvetésben rögzítetteknek megfelelően lehet felhasználni. A támogatói díj és a perköltség bevételeket a Központi Koordinációs Iroda és a Jogsegélyszolgálat működési költségeire kell fordítani.
 - b) A szakszervezetek esélyegyenlőségéről, a szakszervezeti vagyon megosztásáról szóló törvények értelmében az FRSZ számára átadott vagyon kezelése, hozadékainak hasznosítása:

- ba) A főként ingatlanrészekből álló vagyont továbbra is biztonságos, a piaci körülményeknek megfelelő, jövedelmező ingatlan-befektetésként kell üzemeltetni. Ennek során törekedni kell a vagyon gyarapítására, a hasznosításból származó bevételek növelésére.
- bb) Ezen bevételeket az FRSZ költségvetésének részeként tervezve, kizárólag az alábbi célokra lehet felhasználni:
1. az FRSZ Programjában meghatározott célok megvalósítását szolgáló kutatások támogatására;
 2. szakszervezeti tisztségviselők, tagok és alkalmazottak képzésére;
 3. az FRSZ tagságát, valamint a nyilvánosság tájékoztatását szolgáló nyomtatott (FRÁSZ újság és egyéb kiadványok), illetve elektronikus sajtótermék (Internet oldalak) kiadására;
 4. az FRSZ tagsága részére biztosítható kedvezményes üdülési lehetőségek megteremtésére.
- 70) Az FRSZ a működés gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében – a Kongresszus előzetes hozzájárulása és a FEB folyamatos ellenőrzése mellett – a szakszervezet céljának [9] pont] megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat. A vállalkozásokból származó nyereséget alapvetően kulturális, jóléti és sport célokra lehet felhasználni.
- 71) A gazdálkodás rendjére vonatkozó szabályozat az FRSZ Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza, amely az Alapszabály mellékletét képezi.

A tagdíjfizetés és megosztás rendje

- 72) Az FRSZ elsődleges bevételi forrása a tagok és pártoló tagok által önkéntes vállalás alapján befizetett tagdíj.
- 73) A tagdíj összege:
- a) Hivatásos szolgálati jogviszonyban állók és szerződéses határvadászok esetében a 2015. évi XLII. törvény (Hszt.) 5. számú melléklete szerint a legalacsonyabb (A/1) besorolású tiszthelyettesi beosztásba kinevezetteket helyi rendőri szerveknél [a Hszt. 154.§ (2) bekezdése szerint] megillető alapilletmény:
 - aa) 0,54%-ának megfelelő összeg a tiszthelyettesi és zászlósi rendfokozati állománycsoportba tartozó, valamint a szerződéses határvadász tag esetében,
 - ab) 0,79%-ának megfelelő összeg a tiszt rendfokozati állománycsoportba tartozó tag esetében,
 - ac) 1,05%-ának megfelelő összeg a főtiszti vagy tábournoki rendfokozati állománycsoportba tartozó tag esetében.

- b) Rendvédelmi igazgatási alkalmazotti jogviszonyban (a továbbiakban: Riasz), munkaviszonyban, vagy a rendvédelmi szervnél bármely más nem hivatásos szolgálati jogviszonyban foglalkoztatottak vonatkozásában:
- ba) alapfokú iskolai végzettséghez kötött munkakörben alkalmazott tag esetében a mindenkor érvényes kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) 0,7%-ának megfelelő összeg,
 - bb) középfokú iskolai végzettséghez kötött munkakörben alkalmazott tag esetében a Hszt. 12. számú melléklete szerinti A/1 besorolásban adható alapilletmény középértéke szerinti összeg 0,6%-a,
 - bc) felsőfokú iskolai végzettséghez kötött munkakörben alkalmazott tag esetében a Hszt. 12. számú melléklete szerinti D/1 besorolásban adható alapilletmény középértéke szerinti összeg 0,64%-a.
- bd) Hatályon kívül helyezte az FRSZ XVI. Kongresszusa 2023. január 01-jétől*
be) Hatályon kívül helyezte az FRSZ XVI. Kongresszusa 2023. január 01-jétől
bf) Hatályon kívül helyezte az FRSZ XVI. Kongresszusa 2023. január 01-jétől
bg) Hatályon kívül helyezte az FRSZ XVI. Kongresszusa 2023. január 01-jétől
bh) Hatályon kívül helyezte az FRSZ XVI. Kongresszusa 2023. január 01-jétől
- c) A Gyes-en, Gyed-en vagy bármely más okból illetmény nélküli szabadságon lévők esetében – alkalmazási jogviszonytól függetlenül – a mindenkor érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) 0,6%-ának megfelelő összeg.
 - d) A rendvédelmi oktatási intézményekkel tanulói vagy hallgatói jogviszonyban állók esetében – a hivatásos szolgálati jogviszonyba való próbaidős kinevezés napjáig – a mindenkor érvényes legkisebb kötelező munkabér (minimálbér) 0,15%-ának megfelelő összeg.
 - e) Az öregségi nyugdíjban vagy szolgálati járandóságban részesülők tagdíja havonta 1.000,- Ft.
 - f) A tagdíjat 100 forintra kerekített összegben havonta kell megfizetni.
 - g) A 24) pont hatálya alá tartozók a foglalkoztatási jogviszonyuk megszűnését megelőző hónapban irányadó tagdíjukat kötelesek tovább fizetni.
 - h) A pártoló tagok saját belátásuk szerinti összegű tagdíjat fizethetnek, vagy tagdíj helyett anyagi javak, illetve szolgáltatások felajánlásával támogathatják a szakszervezet működését.
- 74) Tagdíjfizetési kötelezettségének a tag elsődlegesen úgy tehet eleget, hogy munkáltatója pénzügyi szervének megbízást ad tagdíja havi illetményéből (munkabéréből) történő levonására és az FRSZ központi számlájára történő átutalására. Amennyiben a tagdíjlevonási megbízást a munkáltató nem fogadja el, a tag választása szerint:

- a) csoportos beszédési megbízást adhat az FRSZ javára a tagdíj folyószámlájáról történő havonkénti levonására, vagy
 - b) az FRSZ központi számlájára (banki vagy postai) átutalással (befizetéssel) teljesítheti tagdíjfizetési kötelezettségét, vagy
 - c) különös méltánylást érdemlő esetben, amennyiben Tagszervezetének vezetősége – a pénzkezelés helyi feltételeinek megteremtése után – engedélyezi, Tagszervezete házipénztárba fizetheti be tagdíját. A 73/d pont hatálya alá tartozó tagok tagdíjukat minden esetben a tagszervezet házipénztárába fizetik be.
- 75) A tagdíjat a tárgyhónap utolsó napjáig kell átutalni vagy befizetni. A tagszervezet házipénztárába befizetett tagdíjat a titkár a tárgyhónapot követő hónap 05. napjáig köteles teljes egészében befizetni az FRSZ központi számlájára.
- 76) A tagok által – a 73/d pont hatálya alá tartozók kivételével – befizetett tagdíj részben az FRSZ központi költségvetését, részben a Tagszervezeteket illeti meg a Kongresszus által meghatározott megosztási arányban. A 73/d pont hatálya alá tartozó tagok által befizetett tagdíj teljes egészében a tagszervezet bevételeit képezi. A Megyei (Intézményi) Titkári Értekezlet és a Tagozat Titkári Értekezlet a tagszervezeteket megillető tagdíjhányad meghatározott hányadát, legfeljebb a kongresszus által meghatározott mértékig – saját feladatai és működése finanszírozása érdekében – magához vonhatja. E döntéshez a jelenlévő tagok által leadható összes taglétszám szerinti szavazat legalább 2/3-a szükséges.
- 77) A pártoló tagok által felajánlott pártolói tagdíjat – ellenkező rendelkezés hiányában – nem kell megosztani a 76) pontban meghatározottak szerint, hanem azt teljes egészében a tagok rekreációs célú üdültetését szolgáló, FRSZ tulajdonban lévő üdülők üzemeltetésének és fenntartásának költségeire kell fordítani. E rendelkezéstől eltérően, amennyiben a pártoló tag meghatározza a pénzbeli hozzájárulás címzettjét, akkor az teljes egészében a megjelölt tagszervezetet illeti meg.
- 77/A) A tagdíj, illetve a pártoló tag által a szakszervezetnek adott vagyoni hozzájárulás – a tévedésből történt befizetés vagy hozzájárulás kivételével – nem követelhető vissza.

VIII. ZÁRÓ ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK

- 78) Jelen Alapszabály az FRSZ működésének, szervezeti életének alapdokumentuma.
- 79) Az FRSZ tagszervezetei és testületei – az Alapszabály és a Program keretei között – saját működésük rendjét és szabályait maguk határozzák meg, illetve foglalhatják szervezeti és működési szabályzatba.
- a) Az Alapszabály 5) pontjának módosítása következtében jogi személyiségüket elvesztő tagszervezetek és megyei titkári értekezletek vagyona (a továbbiakban együtt: tagszervezeti vagyon) a Független Rendőr Szakszervezetet illeti meg. A tagszervezeti vagyon őrzéséről, állagának megóvásáról és – a tagság érdekében, a főtitkár ellenjegyzésével történő – hasznosításáról a tagszervezetek vezetőségei, illetve a megyei titkári értekezletek gondoskodnak.

- b) Az Alapszabály 5) pontjának módosítása következtében jogi személyiségüket elvesztő tagszervezetek és megyei titkári értekezletek által korábban önállóan vállalt kötelezettségeikért harmadik személyek irányában a Független Rendőr Szakszervezet áll helyt.
- 80) Jelen Alapszabály a Kongresszus általi elfogadását követő napon lép hatályba, egyidejűleg a 2010. május 11-e óta hatályban lévő Alapszabály hatályát veszíti.
- 81) Az FRSZ X. Rendkívüli Kongresszusa által 2013. november 16-án módosított Alapszabály újabb módosítása elfogadásának napján, a határozat elfogadását követően azonnal hatályba lép. Az Alapszabály módosítása következtében megszűnő Ellenőrző Bizottság elnökének és tagjainak tisztsége megszűnik, folyamatban lévő eljárásaikat és a bizottság iratait az újonnan megválasztásra kerülő Felügyelőbizottság veszi át.
- 82) Az FRSZ XV. Kongresszusa által 2018. november 24-én elfogadott Alapszabály módosítások az elfogadásukat követő napon lépnek hatályba.
- 83) Az FRSZ XVI. Kongresszusa által 2022. november 26. napján elfogadott Alapszabály módosítások 2023. január 01-jén lépnek hatályba.
- 84) A korábban megválasztott gazdasági felelősök:
- a) 2022. december 31. napjáig kötelesek folyamatban lévő eljárásaikat és a náluk lévő szakszervezeti iratokat, valamint a házipénztárban lévő készpénzt a megyei (intézményi) elnököknek, illetve tagszervezetek esetében a titkároknak átadni.
- b) 2023. január 01-jétől mandátumuk időbeli érvényességének lejártáig vezetőségi tagként vehetnek részt a megyei (intézményi) vagy a tagszervezeti vezetőségi testület munkájában.

Z Á R A D É K:

Az Alapszabályt elfogadta: az FRSZ IX. Kongresszusa, Balatonalmádiban, 2012. december 02-án

Az Alapszabályt módosította:

1. az FRSZ X. Rendkívüli Kongresszusa, Budapesten, 2013. november 16-án
2. az FRSZ XII. Kongresszusa, Budapesten, 2015. november 14-én
3. az FRSZ XIII. Kongresszusa, Budapesten, 2016. november 26-án
4. az FRSZ XV. Kongresszusa, Budapesten, 2018. november 24-én
5. az FRSZ XVI. Kongresszusa, Budapesten, 2022. november 26-án

Alulírott, Pongó Géza főtitkár, a Független Rendőr Szakszervezet törvényes képviselőjeként igazolom, hogy az FRSZ alapszabályának fentiek szerint egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály módosítások alapján kialakult hatályos tartalmának!

B u d a p e s t, 2022. november 29.

Pongó Géza főtitkár sk.